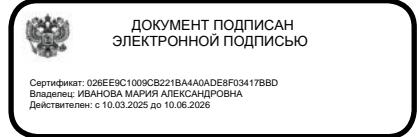


Принято:
Общим собранием работников
МОУ ДО «ЦДЮТ»
Протокол № 1 от 28.08.2025.

Утверждено:
Приказ № 132 от 29.08.2025



1. Положение об общем собрании (конференции) работников муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского и юношеского творчества»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общем собрании работников муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского и юношеского творчества» (далее МОУ ДО «ЦДЮТ», Образовательная организация) разработано в соответствии с ч. 4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МОУ ДО «ЦДЮТ».

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность Общего собрания работников МОУ ДО «ЦДЮТ».

Общее собрание является постоянно действующим коллегиальным органом управления образовательной организации.

1.3. В своей деятельности Общее собрание работников МОУ ДО «ЦДЮТ» (далее – Общее собрание) руководствуется ч. 4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации», региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования, трудовых отношений и социальной защиты, Уставом МОУ ДО «ЦДЮТ» и настоящим Положением.

1.4. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными нормативными актами.

1.5. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами управления МОУ ДО «ЦДЮТ», в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом МОУ ДО «ЦДЮТ».

2. Задачи Общего собрания

2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития образовательной организации;
- привлечение общественности к решению вопросов развития образовательной организации;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды образовательной организации;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными нормативными актами отдельных аспектов деятельности образовательной организации;

- помочь администрации в разработке локальных нормативных актов образовательной организации;
- разрешение проблемных ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья участников образовательного процесса и работников образовательной организации;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников образовательной организации, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников образовательной организации;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот учащимся и работникам в пределах компетенции образовательной организации;
- внесение предложений о поощрении работников образовательной организации;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности образовательной организации и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция Общего собрания

3.1. Общее собрание работников образовательной организации:

- представление интересов образовательной организации в органах власти, других организациях и учреждениях;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности образовательной организации;
- заслушивание отчета о результатах самообследования образовательной организации, его обсуждение;
- обсуждает проект коллективного договора;
- заслушивание отчета директора образовательной организации о реализации коллективного договора;
- подготовка предложений директору образовательной организации о внесении изменений в трудовые договора работников;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка образовательной организации;
- избрание представителей работников образовательной организации в комиссию по трудовым спорам;
- рассматривает и обсуждает Программу развития образовательной организации, определяет перспективные направления функционирования и развития;
- рассматривает и обсуждает проект годового плана работы образовательной организации;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в образовательной организации и мероприятия по ее укреплению;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья воспитанников в образовательной организации;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников образовательной организации;
- обсуждает изменения настоящего Положения образовательной организации;
- обсуждает вопросы привлечения дополнительных источников финансирования и материальных средств в целях осуществления уставной деятельности образовательной организации;

- рассматривает (до утверждения директором образовательной организации) Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты образовательной организации;

- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в образовательной организации и мероприятия по ее укреплению.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. Структура Общего собрания формируется из числа всех работников образовательной организации. Для организованного ведения каждого заседания из состава собрания избирается председатель и секретарь.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 2 недели;

- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.4. Общее собрание образовательной организации собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Внеочередное Общее собрание работников образовательной организации собирается по инициативе не менее чем одной четверти от числа работников Учреждения.

4.5. Срок полномочий Общего собрания устанавливается на период учебного года и утверждается распорядительным актом МОУ ДО «ЦДЮТ». Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год. В работе Общего собрания могут принимать участие все работники образовательного учреждения, для которых данная образовательная организация является основным местом работы.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива образовательной организации.

4.7. Решения Общего собрания работников образовательной организации, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются обязательными для всех работников образовательной организации.

4.8. Общее собрание работников образовательной организации вправе принимать решения по вопросам, включенными в повестку соответствующего заседания, в случае, если в заседании принимают участие не менее 2/3 работников образовательной организации.

4.9. Решение Общего собрания работников образовательной организации принимается открытым голосованием. Решение Общего собрания работников образовательной организации принимается простым большинством голосов присутствующих на Общем собрании, носит рекомендательный характер и вступает в силу с момента утверждения его приказом директором образовательной организации.

4.10. Решение общего собрания доводятся до всех работников образовательной организации не позднее, чем в течение 3-х дней после прошедшего заседания.

4.11. Решения, принятые Общим собранием работников образовательной организации, оформляются протоколами, подписываемыми председателем и секретарем Общего собрания. Возражения кого-либо из участников Общего собрания работников образовательной организации заносятся в протокол заседания Общего собрания работников образовательной организации.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;

- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, Уставу образовательной организации;

- за компетентность принимаемых решений.

5.2. Права общего собрания

Участники Общего собрания имеют право:

- создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе;

- вносить изменения и дополнения в коллективный договор руководства и работников образовательной организации;

- определять представительство в суде интересов работников образовательной организации;

- вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

6. Делопроизводство Общего собрания.

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

В протоколах фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7. Документация общего собрания

7.1. Протоколы заседаний Общего собрания работников Учреждения и принимаемые решения (с приложениями).

7.2. Журнал регистрации протоколов Общего собрания работников образовательной организации.

7.3. Протоколы и журнал регистрации протоколов должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью образовательной организации и подписью директора образовательной организации.

7.4. Документация общего собрания коллектива передается по акту при смене директора образовательной организации.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

8.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании работников в установленном порядке.