

ПРИНЯТО
на общем собрании
работников МОУ ДОД «ЦДЮТ»
Протокол № 14
от 13.ноября 2014 года

УТВЕРЖДЕНО
Приказ № 69
13 ноября 2014 года

**ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ
С ОФИЦИАЛЬНЫМ САЙТОМ
(WWW.CDUT.LUGA.RU)**

Муниципального образовательного учреждения
дополнительного образования детей
«Центр детского и юношеского творчества»
(новая редакция)

г. Луга
2014 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 21 ч. 3 ст. 28), Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 за №785, Устава МОУ ДОД «ЦДЮТ», а также 436 ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (п. 2 ст.11) от 29.12.2010 года.

1.2. Положение определяет назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном сайте МОУ ДОД «Центр детского и юношеского творчества» (далее – Сайт), а также регламентирует технологию их создания и функционирования.

1.3. Сайт обеспечивает официальное представление информации о Центре в сети Интернет с целью расширения рынка образовательных услуг, оперативного ознакомления педагогических работников, обучающихся, родителей, деловых партнеров и других заинтересованных лиц с деятельностью ЦДЮТ.

1.4. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

2. Информационный ресурс Сайта

2.1. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с «Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2. Вся обязательная информация о деятельности МОУ ДОД «ЦДЮТ» отражается в специальном разделе «Сведения о ЦДЮТ», в котором содержится:

- общая информация о ЦДЮТ, как муниципальном образовательном учреждении дополнительного образования детей;
- информация о структуре и органах управления образовательной организацией;
- основная нормативная документация МОУ ДОД «ЦДЮТ»;
- материалы по организации учебно-воспитательного процесса;
- материалы о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;
- материалы о поступлении финансовых материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- материалы публичной отчетности о деятельности учреждения;
- информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся;
- ссылки на информационно-образовательные и электронные образовательные ресурсы.

2.3. По решению МОУ ДОД «ЦДЮТ» на сайте размещаются:

- материалы об инновационной деятельности учреждения;
- материалы о результатах участия детей в мероприятиях различного уровня и профиля;
- материалы о персоналиях – административной группе, педагогах дополнительного образования, одаренных обучающихся, деловых партнерах и т. п.;
- материалы о событиях текущей жизни Центра, архивы новостей.

2.4. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным.

2.5. Условия размещения ресурсов ограниченного доступа регулируются отдельными документами; размещение таких ресурсов допустимо только при наличии соответствующих организационных и программно-технических возможностей.

2.6. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с директором ЦДЮТ. Условия размещения такой информации регламентируются специальными договорами.

2.7. Часть информационного ресурса, формируемого по инициативе структурных подразделений, творческих коллективов, педагогов и обучающихся может быть размещена на отдельных специализированных сайтах, доступ к которым организуется с Сайта ЦДЮТ.

2.8. Информационные ресурсы, указанные в п. 2.2. настоящего Положения подлежат размещению на Сайте и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений (если они не отнесены к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну).

3. Порядок организации работы с Сайтом

3.1. Информационное наполнение и актуализация Сайта осуществляется совместными усилиями административной группы и педагогов Центра.

3.2. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой осуществляет ответственный за информатизацию образовательного процесса.

3.3. Ответственный за информатизацию образовательного процесса обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с эксплуатацией Сайта. В том числе: изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикация информации из баз данных, разработка новых web-страниц, реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

3.4. Ответственный за информатизацию образовательного процесса, осуществляет консультирование лиц, предоставляющих информацию по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.

3.5. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора Сайта (далее – Администратор), который назначается директором ЦДЮТ и подчиняется ответственному за информатизацию образовательного процесса.

3.6. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде Администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе Сайта. Текстовая информация предоставляется в формате doc, графическая – в формате jpeg или gif.

3.7. В случае устаревания информации, относящейся к подразделению, обновленная информация должна быть предоставлена Администратору не позднее трех дней после внесения изменений.

3.8. Текущие изменения структуры Сайта осуществляет Администратор по согласованию с ответственным за информатизацию образовательного процесса. Изменения, носящие концептуальный характер, согласовываются с директором ЦДЮТ.

4. Ответственность

4.1. Ответственность за нарушение работоспособности и актуализации Сайта вследствие недостоверного, несвоевременного или некачественного предоставления информации для размещения на Сайте несет ответственный за информатизацию образовательного процесса.

4.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет Администратор. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

- в несвоевременном размещении предоставляемой информации;
- в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;
- в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.

ПРОШУ И ПРОИЗВЕДЕНО

3 ЛИСТОВ

ДИРЕКТОР МОУ ДОД «Центр детского
и юношеского творчества» /А. К. Симонова/

