

**«Принято» на заседании
Педагогического совета
Протокол №2
от «25» декабря 2014 года**

**«Утверждено»
Приказ №77
от «26» декабря 2014 года**

**Положение
об организации и проведении
внутриучрежденческого контроля
муниципального образовательного учреждения
дополнительного образования детей
«Центр детского и юношеского творчества»**

г. Луга
2014 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.13 ч.3 ст. 28), Уставом МОУ ДОД «ЦДЮТ», Программой развития учреждения.

1.2. Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутриучрежденческого контроля администрацией Центра.

1.3. Организация контроля в учреждении рассматривается как процесс получения и переработки информации о результатах педагогической деятельности для принятия управленческого решения.

1.5. Целями внутриучрежденческого контроля являются обеспечение современного качества образовательного процесса в детских объединениях ЦДЮТ и стимулирование профессионального роста педагогических работников.

1.5. Основные задачи внутриучрежденческого контроля:

- оценка результатов педагогической деятельности в процессе реализации дополнительных общеразвивающих программ;
- выявление проблем, имеющих место в организации учебно-воспитательного процесса, изучение положительного опыта работы педагогов;
- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
- анализ результатов реализации решений педагогического совета, совещаний при директоре и приказов учреждения;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

2. Порядок проведения контроля

2.1. Внутриучрежденческий контроль осуществляется директором учреждения и заведующими отделами МОУ ДОД «ЦДЮТ» в соответствии с должностной инструкцией.

2.2. К участию во внутриучрежденческом контроле могут привлекаться педагоги дополнительного образования ЦДЮТ и специалисты других организаций.

2.3. Сроки, темы, объекты контроля, а также формы подведения итогов определяются в графике «Руководство и контроль за деятельностью педагогов дополнительного образования МОУ ДОД «ЦДЮТ», который составляется на каждое полугодие и утверждается приказом учреждения.

2.4. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагога, если он ознакомлен с содержанием графика «Руководство и контроль...».

2.5. В экстренных случаях педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения занятий (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушения прав ребёнка, законодательства об образовании).

2.6. Контроль деятельности заведующих отделами и методиста по учебно-воспитательной работе осуществляется на административных совещаниях, которые проводятся в начале каждого месяца.

2.7. Виды внутриучрежденческого контроля:

➤ персональный – изучение и анализ педагогической деятельности отдельного педагога. В первые месяцы работы начинающего специалиста особое внимание уделяется методике проведения учебного занятия с целью предупреждения дальнейших ошибок в его организации (посещение не менее 2х занятий и мероприятий детского объединения).

➤ тематический – проводится по отдельным проблемам деятельности МОУ ДОД «ЦДЮТ, направлен на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу (подготовка материалов к педагогическому совету или совещанию при директоре);

➤ фронтальный – охватывает всех педагогов дополнительного образования ЦДЮТ (комплектование учебных групп первого года обучения, сохранность контингента обучающихся, соблюдение правил техники безопасности и т.д.).

2.8. Методы внутриучрежденческого контроля:

- наблюдение;
- собеседование;
- социальный опрос;
- анкетирование;
- изучение документации;
- анализ и самоанализа занятий.

2.10. Этапы осуществления контроля:

1. подготовительный (анкеты, документы);
2. этап активных действий (выход на объект);
3. заключительный этап (первичная обработка данных, справки и т.д.);
4. контроль исполнения принятых на основе полученных данных решений.

2.11. При оценке эффективности деятельности педагога дополнительного образования в ходе внутриучрежденческого контроля учитывается:

- использование современных образовательных технологий;
- выполнение дополнительной общеразвивающей программы в полном объеме;
- уровень личностных, метапредметных и предметных результатов обучающихся;
- степень самостоятельности обучающихся;
- дифференцированный подход к обучающимся в процессе обучения;
- работа с одаренными детьми;
- совместная деятельность педагога и обучающегося;
- наличие положительного эмоционального микроклимата в процессе обучения;
- умение отбирать содержание учебного материала (подбор методической литературы, информации, и другого учебно-

методического материала, направленного на усвоение учащимися содержания программы);

- способность к анализу педагогической ситуации, самостоятельному контролю над результатами педагогической деятельности;
- умение корректировать свою деятельность;
- умение обобщать свой опыт;
- умение составлять и реализовывать план развития детского объединения и личной профессиональной компетентности.

2.12. В системе внутриучрежденческого контроля МОУ ДОД «ЦДЮТ» возможно наличие уровня «самоконтроля» педагогов дополнительного образования, что обсуждается на заседании Педагогического совета по итогам учебного года. В данном случае администрацией учреждения осуществляется только оперативный контроль (подготовка к различным мероприятиям, собеседование, урегулирование конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса).

3. Оформление результатов внутриучрежденческого контроля

3.1. По итогам контроля оформляется справка, в которой указывается:

- вид, тема, цель и сроки проведения контроля;
- ФИО должностного лица, осуществляющего контроль;
- перечень проведенных мероприятий (анкета, опрос, знакомство с документами, беседа и т.д.);
- результаты проверки: положительный опыт, недостатки, выводы;
- рекомендации;
- подписи проверяющего и проверяемого лица.

3.2. Справка хранится в соответствующих информационно-аналитических материалах методического кабинета.

3.3. Информация о результатах контроля доводится до работников учреждения в течение семи дней с момента завершения проверки.

3.4. Директор МОУ ДОД «ЦДЮТ» по результатам внутриучрежденческого контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итогов контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

3.4. Результаты внутриучрежденческого контроля используются при оформлении портфолио педагога для установления квалификационной категории, а также при проведении аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности аттестационной комиссией МОУ ДОД «ЦДЮТ».

ПРОШЛИТО И ПРОНУМЕРАВАНО

4 ЛИСТОВ

ДИРЕКТОР МОУ ДОД «Центр детского
и юношеского творчества»

/А. К. Симонова/

