

**«Принято» на заседании
Педагогического совета
Протокол №2
от «25» декабря 2014 года**

**«Утверждено»
Приказ №77
от «26» декабря 2014 года**

Положение

**о порядке и условиях внесения физическими и (или)
юридическими лицами добровольных пожертвований
и целевых взносов**

МОУ ДОД «Центр детского и юношеского творчества»

г. Луга
2014 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (ч.1 ст.28 273-ФЗ), Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 № 135-ФЗ, Уставом Учреждения и другими нормативными актами, регулируемыми финансовыми отношениями.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок и условия внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизма принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды МОУ ДОД «ЦДЮТ», а также осуществления контроля их расходования.

1.3. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц МОУ ДОД «ЦДЮТ» являются благотворительной деятельностью граждан и юридических лиц (в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц).

1.4. «Целевые взносы» - добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения «целевое назначение» - содержание и ведение уставной деятельности Учреждения.

«Добровольное пожертвование» - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения «общепользовательная цель» - содержание и ведение уставной деятельности Учреждения.

2. ЦЕЛИ И УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ

2.1. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических или юридических лиц привлекаются Учреждением для ведения уставной деятельности.

2.2. Решение о внесении добровольного пожертвования принимается физическими или юридическими лицами самостоятельно с указанием конкретного условия использования имущества (денежных средств) по определенному назначению, но может и не содержать такого условия.

2.3. Решение о внесении целевых взносов принимается физическими или юридическими лицами самостоятельно с указанием назначения целевого взноса.

2.4. Если цели добровольного пожертвования физических или юридических лиц не обозначены, они используются администрацией Учреждения по согласованию с Родительским комитетом на обеспечение следующих направлений деятельности:

- реализацию Программы развития ЦДЮТ;
- улучшение материально-технического обеспечения Учреждения;
- подготовку и участие детей в мероприятиях различного уровня;
- изготовление и приобретение сценических костюмов;
- поощрение обучающихся за высокие творческие достижения;
- проведение различных мероприятий в рамках ЦДЮТ;
- создание интерьеров, эстетического оформления Центра.

2.5. Педагогический коллектив и Родительский комитет Учреждения вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи с указанием цели привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов.

2.7. Информация о возможности внесения добровольных пожертвований и целевых взносов доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях, либо иным способом.

3. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И УЧЕТА ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ

3.1. Добровольные пожертвования и целевые взносы могут быть переданы физическими и юридическими лицами организации в виде безвозмездной (или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, денежных средств, объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

3.2. Добровольные пожертвования и целевые взносы могут быть оказаны ЦДЮТ в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы, игры и т.д.). Переданное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде денежных средств перечисляются на счет ЦДЮТ. В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса (Приложение 2).

3.4. Учреждение в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.

3.5. Учет добровольных пожертвований и целевых взносов ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

3.6. Передача добровольного пожертвования Учреждению осуществляется физическими лицами (родители, законные представители и другие граждане) на основании заявления (Приложение 1), юридическими лицами на основании договора. Договор на добровольное пожертвование может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина.

4. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ

4.1. Учреждение составляет и утверждает План финансово-хозяйственной деятельности, где учитывается доход и расход добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.).

4.2. Расходование привлеченных добровольных пожертвований и целевых взносов осуществляет администрация Учреждения по согласованию с Родительским комитетом ЦДЮТ в соответствии с целевым назначением (при наличии условия) или в общепользовательных уставных целях без целевого назначения.

4.3. Добровольные пожертвования и целевые взносы для ведения уставной деятельности Учреждения распределяются по целям, обозначенным в пункте 2.4. данного Положения.

5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНТРОЛЯ РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ

5.1. Родительский комитет Центра осуществляет контроль за переданными учреждению добровольными пожертвованиями и целевыми взносами.

5.2. При привлечении добровольных пожертвований и целевых взносов учреждение обязано ежегодно представлять письменные отчеты об использовании средств Родительскому комитету учреждения и родительской общественности.

5.3. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований и целевых взносов несут директор МОУ ДОД «ЦДЮТ», главный бухгалтер учреждения.

5.4. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование и целевой взнос, учреждение предоставляет им информацию о его использовании.

Директору МОУ ДОД «ЦДОТ»

(Ф.И.О. физического лица)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(Ф.И.О. физического лица, паспортные данные)

по собственному желанию передаю Учреждению в качестве пожертвования

(имущество, права и т.п.; если вещь не одна – перечисление)

(указываются индивидуализирующие признаки вещей)

« ____ » _____ 201__ г.

(подпись)

Извещение	ИНН 4710023200 КПП 471001001 УФК по Ленинградской области (МОУ ДО «Центр детского и юношеского творчества» л/с 20546500063)
	(ИНН и наименование получателя платежа)
	№ счета получателя 40701810700001002117 отделение Ленинградское г.САНКТ-ПЕТЕРБУРГ БИК 044106001
	(Номер счета получателя платежа)
	Прочие неналоговые доходы (спонсорская помощь)
	(наименование платежа)
	КБК 000000000000000000130 Код ОКТМО 41633101
кассир	Дата _____ Сумма платежа _____
	Плательщик _____ (Ф.И.О. ,л/сч, адрес плательщика)
	ИНН 4710023200 КПП 471001001 УФК по Ленинградской области (МОУ ДО «Центр детского и юношеского творчества» л/с 20546500063)
	(ИНН и наименование получателя платежа)
Квитанция	№ счета получателя 40701810700001002117 отделение Ленинградское г.САНКТ-ПЕТЕРБУРГ БИК 044106001
	(Номер счета получателя платежа)
	Прочие неналоговые доходы (спонсорская помощь)
	(наименование платежа)
	КБК 000000000000000000130 Код ОКТМО 41633101
	Дата _____ Сумма платежа _____
	кассир

ПРОШЛИТО И ПРОНУМЕРОВАНО

ЛИСТОВ

ДИРЕКТОР МОУ ДОД «Центр Детского
и юношеского творчества»

/А. К. Симонова/

