

**«Принято» на заседании  
Педагогического совета  
Протокол №2  
от «25» декабря 2014 года**

**«Утверждено»  
Приказ №77  
от «26» декабря 2014 года**

**Положение  
о доступе педагогических работников  
МОУ ДОД «Центр детского и юношеского творчества»  
к информационно-телекоммуникационным сетям и базам  
данных, учебным и методическим материалам**

**г. Луга  
2014**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» (п.7,8 ч.3 ст.47 273-ФЗ), Устава МОУ ДОД «Центр детского и юношеского творчества».

1.2. Положение регламентирует доступ педагогических работников Центра к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебно-методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.3. Доступ работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной Уставом учреждения.

## **2. Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных**

2.1. Предоставление доступа педагогических работников к информационно-коммуникационным сетям осуществляется ответственным за информатизацию образовательной деятельности, назначенным приказом учреждения.

2.2. Доступ педагогических работников ЦДЮТ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени.

2.3. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям педагогическому работнику предоставляются необходимые идентификационные данные (логин и пароль, учётная запись, электронный ключ и др.).

2.4. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- КонсультантПлюс (некоммерческая версия);
- информационно-справочные системы;
- официальный сайт учреждения;
- поисковые системы.

2.5. Информация о нормативных, методических, образовательных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на официальном сайте учреждения в разделах: «Сведения о ЦДЮТ», «ЭОР в помощь педагогу», «ЭОР в помощь обучающимся», «Информационно-образовательные ресурсы».

2.6. Передача информации посредством использования информационно-телекоммуникационных сетей осуществляется без ограничений при условии соблюдения установленных федеральными законами требований к распространению информации и охране объектов интеллектуальной собственности. Передача информации может быть ограничена только в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами.

### **3. Порядок доступа к учебным и методическим материалам**

3.1. Материалы и документы, размещаемые на официальном сайте МОУ ДОД «ЦДЮТ», находятся в открытом доступе.

3.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические пособия, научно-популярная, познавательная литература, периодические издания и иные материалы, имеющиеся в методическом кабинете учреждения.

3.2. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов осуществляется методистом по учебно-воспитательной работе.

3.3. Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи указанных материалов.

3.4. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях педагогическим работникам запрещается стирать или менять на них информацию.

### **4. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности**

4.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к учебным кабинетам и другим помещениям для проведения занятий во время, определенное расписанием;
- к актовому залу, учебным кабинетам и другим помещениям вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение;
- к движимым (переносным) материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;
- без ограничения к принтерам, закрепленным за учебным кабинетом;
- к сканерам, принтерам (в том числе цветному), закрепленным за методическими кабинетами, по согласованию с методистом и заведующими отделами;
- к накопителям информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), предварительно проверенным на отсутствие вредоносных компьютерных программ;

4.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (фотоаппарат, ноутбук, музыкальный центр, музыкальные колонки и т.п.) осуществляется по согласованию с работниками, несущими ответственность за их использование.

ПРОШЛИТО И ПРОНУМЕРОВАНО

3 ЛИСТОВ

ДИРЕКТОР МОУ ДОД «Центр детского  
и юношеского творчества»

/А. К. Симонова/

