

Принято  
на заседании  
Педагогического Совета  
протокол № 2  
от 25.12.2014г.

Утверждено  
Приказ № 77  
от 26.12.2014 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации контрольно-пропускного режима в Муниципальном  
образовательном учреждении дополнительного образования  
«Центр детского и юношеского творчества»**

**г. Луга  
2014 год**

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об организации контрольно-пропускного режима в Муниципальном образовательном учреждении дополнительного образования детей «Центр детского и юношеского творчества»

#### Содержание

1. Определения.....	2
2. Общие положения.....	3
3. Порядок прохода работников, обучаемых, посетителей в здание образовательного учреждения.....	4
4. Контрольно-пропускной режим для обучаемых.....	4
5. Контрольно-пропускной режим для работников образовательного учреждения.....	4
6. Контрольно-пропускной режим для родителей (законных представителей) обучаемых.....	4-5
7. Контрольно-пропускной режим для посетителей.....	5
8. Порядок прохода работников подрядных организаций при производстве ремонтно-строительных работ в здании образовательного учреждения.....	5-6
9. Порядок пропуска на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийных ситуаций.....	6
10. Порядок эвакуации обучаемых, посетителей и работников образовательного учреждения.....	6
11. Приложение: Форма журнала регистрации посетителей.....	7

#### 1. Определения

1.1. Пропускной режим – это установленный в образовательном учреждении порядок при котором исключается возможность бесконтрольного прохода работников образовательного учреждения и посетителей, выноса (вноса) материальных ценностей.

1.2. Контрольно-пропускной режим – это комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности образовательного учреждения и определяет порядок пропуска обучаемых, работников и посетителей.

1.3. Внутриобъектовый режим – это установленный в образовательном учреждении порядок выполнения правил внутреннего трудового распорядка направленных на обеспечение комплексной безопасности, сохранения материальных средств и защиты конфиденциальной безопасности.

## 2. Общие положения

2.1. Положение об организации контрольно-пропускного режима в Муниципальном образовательном учреждении дополнительного образования детей «Центр детского и юношеского творчества» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.03.2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом Российской Федерации от 25.07.2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремизму», Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.06.2007 года № 352 «О мерах по реализации Федерального закона «О противодействии терроризму».

2.2. Настоящим Положением определяется организация и порядок осуществления пропускного режима в Муниципальном образовательном учреждении дополнительного образования детей «Центр детского и юношеского творчества» (далее – образовательное учреждение) в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении обучаемых, педагогических работников, обслуживающего персонала образовательного учреждения, посетителей.

2.3. Настоящее Положение устанавливает порядок прохода работников образовательного учреждения, обучаемых и их родителей (законных представителей), посетителей в образовательное учреждение, а также порядок выноса (вноса) материальных средств из образовательного учреждения, исключающих несанкционированное проникновение граждан и посторонних предметов в здание образовательного учреждения.

2.4. Пропускной и внутриобъектовый режим устанавливается директором образовательного учреждения в соответствии с требованиями антитеррористической защищенности, правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения и пожарной безопасности.

2.5. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех работников, постоянно или временно работающих в образовательном учреждении, обучаемых и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность, или находящихся по другим причинам в образовательном учреждении.

2.6. Работники образовательного учреждения, обучаемые и их родители, должны быть ознакомлены с настоящим Положением. В целях ознакомления посетителей образовательного учреждения с пропускным режимом и правилами поведения настоящее Положение размещается на информационном стенде в холле 1 –го этажа здания.

2.7. Организация, обеспечение и контроль за соблюдением пропускного и внутриобъектового режима возлагается на директора образовательного учреждения.

### **3. Порядок прохода работников, обучаемых, посетителей в здание образовательного учреждения**

3.1. Пропускной режим образовательного учреждения обеспечивают:

- уборщик (выполняющий обязанности дежурного) с 9.00 до 13-30 понедельник – пятница;
- гардеробщик (выполняющий обязанности дежурного) с 13-30 до 19-00 понедельник – пятница;
- сторож с 19-00 до 06-00 понедельник – пятница; суббота, воскресенье и праздничные дни с 7-00 до 19-00 (посменно).

3.2. Работники, обучаемые и посетители проходят в здание образовательного учреждения через центральный вход. Центральный вход закрыт с 19-00 до 8-00, в выходные и праздничные дни – постоянно. Открытие (закрытие) дверей центрального входа в указанное время осуществляется сторожем.

### **4. Контрольно-пропускной режим для обучаемых**

- 4.1. Вход обучаемых осуществляется в свободном режиме
- 4.2. Начало занятий в образовательном учреждении согласно расписания.
- 4.3. Обучаемые должны прибывать на занятия за 10 минут до их начала.

### **5. Контрольно-пропускной режим для работников образовательного учреждения**

5.1. Директор образовательного учреждения может приходить и находиться в помещениях образовательного учреждения в любое время суток, а также в выходные и праздничные дни.

5.2. Педагогические работники прибывают в образовательное учреждение за 15 минут до начала занятий.

5.3. Остальные работники образовательного учреждения прибывают на рабочие места согласно Правил внутреннего трудового распорядка.

5.4. Постоянные работники (заместители директора, главный бухгалтер, заведующие отделами, заведующий хозяйством, педагоги дополнительного образования, работники рабочих профессий) допускаются в образовательное учреждение без проверки документов удостоверяющих личность но с обязательной записью в Журнале регистрации посетителей

### **6. Контрольно-пропускной режим для родителей (законных представителей)**

6.1. Родители могут быть допущены в образовательное учреждение при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

6.2. С преподавателями родители встречаются после занятий или в экстренных случаях во время перемены.

6.3. Родителям не разрешается проходить в образовательное учреждение с крупногабаритными сумками. Сумки необходимо оставлять в гардеробной.

6.4. Проход в образовательное учреждение родителей по личным вопросам к администрации возможен по предварительной договоренности.

6.5. Родители, провожающие и встречающие детей по окончании занятий, ожидают их в фойе здания.

6.6. Информация о посещении образовательного учреждения родителями вносится дежурным в Журнал регистрации посетителей.

## **7. Контрольно-пропускной режим для посетителей**

7.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, и прибывшие по служебной необходимости допускаются в образовательное учреждение при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором учреждения или лицом, его замещающим с записью в Журнале учета посетителей

7.2. Должностные лица, прибывшие для проверки, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением директора, о чем делается запись в Журнале регистрации мероприятий по контролю деятельности образовательного учреждения.

7.3. Группы лиц, посещающие образовательное учреждение для проведения и участия в массовых мероприятиях, смотрах, на открытые мероприятия образовательного учреждения, осуществляются по списку, составленным работником, ответственным за данное мероприятие без регистрации в Журнале регистрации посетителей и в присутствии работника за данное мероприятие.

7.4. Посетители осуществляют вход в образовательное учреждение на основе паспорта или иного документа, удостоверяющего личность. Дежурный вахтер делает запись в Журнале регистрации посетителей. После записи, указанные в данном Журнале посетители, перемещаются по зданию образовательного учреждения в сопровождении лица, к которому прибыли посетители.

7.5. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание образовательного учреждения, дежурный вахтер действует по указанию директора.

## **8. Порядок прохода работников подрядных организаций при производстве ремонтно-строительных работ в здании образовательного учреждения**

8.1. При выполнении в здании строительных и ремонтных работ вход рабочих в учреждение осуществляется по списку, составленному подрядной организацией, согласованному с директором образовательного учреждения. Запись в Журнале регистрации посетителей дежурный вахтер не делает.

8.2. При несоблюдении посетителем требований пропускного режима дежурный вахтер незамедлительно информируется директор образовательного учреждения или лицо, его замещающее и действует по его указанию.

## **9. Порядок пропуска на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийных ситуаций**

9.1. Пропускной режим в здании образовательного учреждения на период чрезвычайной ситуации ограничивается.

9.2. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

## **10. Порядок эвакуации обучаемых, посетителей и работников образовательного учреждения**

По установленному сигналу оповещения при чрезвычайной ситуации все обучаемые, посетители, работники образовательного учреждения, а также работники подрядных организаций, осуществляющие ремонтно-строительные работы в помещениях образовательного учреждения, эвакуируются из здания в соответствии с планом эвакуации. Пропуск посетителей в здание образовательного учреждения прекращается. Работники образовательного учреждения и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности, находящихся в помещениях людей. По прибытию работников соответствующих служб для ликвидации чрезвычайных ситуаций обеспечивают их беспрепятственный пропуск в образовательное учреждение.

Приложение  
к Положению об организации контрольно-пропускного режима в Муниципальном образовательном учреждении дополнительного образования детей «Центр детского и юношеского творчества»

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации посетителей**

начат: «   »     201    г.  
окончен: «   »     201    г.

№ записи	Дата Посещения ОУ	Ф.И.О. посетителя	Документ удостоверяющий личность	Время входа в ОУ	Время выхода из ОУ	Цель посещения	К кому из работников прибыл	Подпись деж. вахтера	Примечание (результат осмотра ручной клади)

ПРОШИТО И ПРОЧУМЕРОВАНО

7 ЛИСТОВ

ДИРЕКТОР МОУ ДО «Центр Детского  
и Юношеского Творчества»

/А. К. Симонова/

