

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ ДО «ЦДЮТ»
М. А. Иванова
Приказ № 85 от 15.05.2025 г.

Положение (политика) об обработке персональных данных Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского и юношеского творчества»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение принято в Муниципальном образовательном учреждении дополнительного образования «Центр детского и юношеского творчества» (далее - Учреждение) для обеспечения сохранности и конфиденциальности персональных данных в Учреждении в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, а также в целях регламентации порядка работы с персональными данными в Учреждении.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом МОУ ДО «ЦДЮТ», Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Настоящее Положение обязательно для соблюдения всеми работниками Учреждения.

1.4. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения директором МОУ ДО «ЦДЮТ» и действует до утверждения нового положения.

1.5. Все изменения и дополнения к настоящему Положению должны быть утверждены директором МОУ ДО «ЦДЮТ».

1.6. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

1.6.1. Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

1.6.2. Оператор персональных данных - Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр детского и юношеского творчества» (далее - Оператор).

1.6.3. Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемые с использованием средств автоматизации или без их использования, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

1.6.4. Субъекты персональных данных: работники Учреждения, бывшие работники, кандидаты на замещение вакантных должностей, а также родственники работников; обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся (физические лица); и иные лица, персональные данные которых Учреждение обязано обрабатывать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6.5. Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

1.6.6. Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

1.6.7. Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

1.6.8. Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

1.6.9. Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, когда обработка необходима для уточнения персональных данных).

1.6.10. Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

1.6.11. Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможно без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

1.6.12. Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.7. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение и в соответствии с которыми Учреждение осуществляет такую обработку. К ним относятся:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- иные федеральные законы и принятые на их основе нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Учреждения;
- устав МОУ ДО «ЦДЮТ»;
- договоры, заключаемые МОУ ДО «ЦДЮТ» с субъектами персональных данных;
- согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (за исключением случаев, когда оно не требуется в соответствии с законодательством).

2. Критерии отнесения информации к персональным данным

2.1. К персональным данным относятся любая информация о субъекте персональных данных, в том числе фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес регистрации или проживания, семейное положение, образование, уровень доходов.

2.2. Достоверность персональных данных определяется исходя из их изначального размещения в таких документах, как:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовая книжка и/или сведения о трудовой деятельности (за исключением тех случаев, когда Учреждение является для работника первым работодателем);
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- военный билет и иные документы воинского учета;
- диплом об образовании;
- свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе;
- справка о наличии (отсутствии) судимости.

Отдельным приказом директора МОУ ДО «ЦДЮТ» могут быть определены иные документы, которые рассматриваются как носители достоверных персональных данных.

2.3. Инспектор по кадрам обеспечивает проверку вышеперечисленных документов, содержащих персональные данные, на предмет подлинности, а также обеспечивает при необходимости их временное хранение в установленном порядке.

3. Операции с персональными данными

3.1. Настоящее Положение устанавливает, что Учреждение осуществляет следующие операции с персональными данными:

- получение (сбор);
- запись;
- систематизация;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передача (распространение, предоставление доступа);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.

Учреждение не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

3.2. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки.

3.2.1. К персональным данным работников, обрабатываемым Учреждением в целях осуществления трудовых и иных непосредственно связанных с трудовыми отношений, в том числе ведения кадрового и бухгалтерского учета и соблюдения законодательства, относятся: ФИО, дата и место рождения, паспортные данные, сведения об образовании, месте жительства, семейном положении, контактной информации, данные о трудовой деятельности (включая предыдущие места работы, должность, стаж), сведения о заработной плате и других выплатах, ИНН, СНИЛС, данные о воинском учете, а также иная информация, необходимая для ведения кадрового и бухгалтерского учета, и осуществления основной деятельности Учреждения.

3.2.2. К персональным данным бывших работников, обрабатываемым Учреждением в целях осуществления трудовых и иных непосредственно связанных с трудовыми отношений, в том числе ведения кадрового и бухгалтерского учета и соблюдения законодательства, относятся: ФИО, дата и место рождения, сведения об образовании, документы, необходимые для устройства на работу (паспорт, трудовая книжка и т. д.), сведения о предыдущей работе, а также данные, связанные с трудовой деятельностью, такие как сведения о заработной плате, занимаемой должности, стаже работы, а также сведения о начислениях и выплатах. Кроме того, могут обрабатываться данные, связанные с соблюдением законодательства, такие как сведения о налогах и взносах, а также данные, необходимые для ведения кадрового и бухгалтерского учета.

3.2.3. К персональным данным соискателя, обрабатываемым Учреждением в целях содействия в трудоустройстве (подбор персонала) и соблюдения законодательства, относятся: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол, сведения о гражданстве, данные о семейном положении, контактная информация (телефон, адрес электронной почты, адрес места жительства), сведения об образовании, опыте работы, а также любая другая информация, предоставленная соискателем и необходимая для выполнения целей обработки.

3.2.4. К персональным данным родственников работников (членов их семей), обрабатываемым Учреждением в целях осуществления трудовых и иных непосредственно связанных с трудовыми отношений Учреждения, в том числе ведения кадрового и бухгалтерского учета и соблюдения законодательства, относятся: фамилия, имя, отчество, степень родства, год рождения.

3.2.5. К персональным данным контрагентов Учреждения (физических и юридических лиц) и представителей контрагентов Учреждения (физических и юридических лиц), обрабатываемым Учреждением в целях осуществления его основной и хозяйственной деятельности, в том числе заключения, исполнения и прекращения договоров с контрагентами, а также соблюдения законодательства, относятся: полное наименование

юридического лица, ОГРН, ИНН, КПП; данные о представителях, физических лицах: ФИО, должность, паспортные данные, доверенность; контактная информация: адрес местонахождения, телефон, адрес электронной почты; финансовые данные: номер расчетного счета, банковские реквизиты; данные о руководителях: ФИО, паспортные данные.

3.2.6. К персональным данным участников образовательной деятельности обучающихся, обрабатываемым Учреждением в целях осуществления образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, относятся: фамилия, имя, отчество; год, месяц, число и место рождения; пол; сведения о гражданстве; адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания; номера рабочих, домашних и мобильных телефонов, адреса электронной почты; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его; сведения об образовании (уровень образования, наименование образовательной организации). К персональным данным родителей (законных представителей) обучающихся обрабатываемым Учреждением в целях осуществления образовательной деятельности относится фамилия, имя, отчество; год, месяц, число и место рождения; адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания; номера рабочих, домашних и мобильных телефонов, адреса электронной почты или сведения о других способах связи; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его.

3.2.7. Оператор обрабатывает персональные данные о посетителях Учреждения: фамилия, имя, отчество; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его.

4. Порядок и условия обработки персональных данных

4.1. Обработка персональных данных должна осуществляться с соблюдением следующих принципов:

- персональные данные должны обрабатываться на законной и справедливой основе;
- обработка должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей, которым должны соответствовать содержание и объем обрабатываемых персональных данных. Обрабатывать можно только персональные данные, которые отвечают целям обработки;
- при обработке должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки. Учреждение должно принимать необходимые меры по удалению или уточнению неполных или неточных данных либо обеспечивать принятие таких мер;
- хранить персональные данные нужно в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок их хранения не установлен федеральным законом или договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные нужно уничтожить или обезличить по достижении целей обработки или если утрачена необходимость в достижении этих целей, при условии, что иное не предусмотрено федеральным законом.

Не допускается:

- обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- избыточность обрабатываемых персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки.

4.2. Получение персональных данных (документов, на которых они зафиксированы) осуществляется непосредственно от субъекта персональных данных. В случае если предоставление соответствующих данных возможно только от третьих лиц, то субъект персональных данных должен дать письменное согласие на это.

4.3. Учреждение не имеет права требовать и получать персональные данные субъекта персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением предусмотренных законом случаев.

4.4. Обработка персональных данных может осуществляться только с его письменного согласия, за исключением тех случаев, что предусмотрены пп. 2 - 11 п. 1 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным.

4.5. Персональные данные обрабатываются Учреждением с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации.

4.6. Персональные данные субъектов персональных данных размещаются Учреждением в следующих информационных системах:

- информационная система персональных данных работников Учреждения;
- информационная система персональных данных лиц, не являющихся работниками Учреждения, но персональные данные которых Учреждение должно обрабатывать в соответствии с трудовым законодательством;
- информационная система персональных данных контрагентов Учреждения (физических и юридических лиц) и представителей и контрагентов Учреждения (физических и юридических лиц);
- информационная система персональных данных обучающихся, их родителей (законных представителей).

4.7. Передача персональных данных осуществляется с учетом специфики конкретной информационной системы:

- в цифровой информационной системе (предназначенной для автоматизированной обработки персональных данных) передача данных осуществляется по защищенным каналам связи, а также при задействовании средств криптозащиты;
- в информационной системе на основе бумажных носителей передача данных осуществляется посредством перемещения или копирования содержимого данных носителей при участии работников Учреждения, имеющих доступ к соответствующей информационной системе, который устанавливается отдельным локальным нормативным актом.

4.8. Учреждение осуществляет распространение персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, то есть производит действия, направленные на их раскрытие неопределенному кругу лиц, с соблюдением запретов и условий, установленных ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных». Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий такого субъекта на обработку его персональных данных.

4.9. Хранение персональных данных.

4.9.1. Хранение персональных данных осуществляется с учетом специфики конкретной информационной системы:

- в цифровой информационной системе хранение данных осуществляется на ПК отдела кадров Учреждения.
- в информационной системе на основе бумажных носителей хранение данных осуществляется в отделе кадров Учреждения.

4.9.2. Персональные данные хранятся в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации. Персональные данные, для которых не установлен такой срок, хранятся в течение одного года.

4.9.3. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

4.9.4. При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели, обработки которых заведомо не совместимы.

В целях обработки различных категорий персональных данных для каждой категории используется отдельный материальный носитель.

Учреждение обеспечивает раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

При хранении материальных носителей установлены следующие меры, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный доступ к ним:

- установка сейфов с замками для хранения материальных носителей с персональными данными;
- установка замков на двери и решеток на окна в помещениях для хранения материальных носителей с персональными данными;
- допуск в помещения для хранения материальных носителей с персональными данными только тех лиц, которые входят в перечень лиц, имеющих доступ к персональным данным в целях выполнения ими их трудовых (служебных) обязанностей;
- организация круглосуточной охраны помещений для хранения материальных носителей с персональными данными.

4.10. При обработке персональных данных в информационных системах Учреждения соблюдает Требования к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 N 1119, и Приказ ФСТЭК России от 18.02.2013 N 21 «Об утверждении Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

4.11. При обработке персональных данных без использования средств автоматизации Учреждение соблюдает требования, установленные Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 N 687.

4.12. Учреждение обеспечивает взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской Федерации, включая информирование о компьютерных инцидентах, повлекших неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных.

5. Организация доступа к персональным данным

5.1. Доступ к персональным данным, не требующий подтверждения и не подлежащий ограничению, предоставляется следующим должностным лицам Учреждения:

- директору;
- работникам, замещающим должности: старшего бухгалтера, бухгалтера, инспектора по кадрам, старшего методиста, методиста.

Директор несет личную ответственность за организацию обработки персональных данных, в том числе получения, хранения, передачи и уничтожения персональных данных в Учреждении.

5.2. Доступ иных лиц к персональным данным осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Работники Учреждения и другие лица, имеющие доступ к персональным данным, обязаны:

- осуществлять операции с персональными данными при соблюдении норм, установленных настоящим Положением, а также действующим законодательством Российской Федерации;
- информировать директора Учреждения о нештатных ситуациях, связанных с операциями с персональными данными;
- обеспечивать конфиденциальность операций с персональными данными;
- обеспечивать сохранность и неизменность персональных данных в случае, если выполняемая задача не предполагает их корректировки или дополнения.

5.4. Работники Учреждения, имеющие доступ к персональным данным, имеют право:

- на приобретение полномочий, необходимых в целях осуществления операций с персональными данными;
- получение консультационной поддержки со стороны руководства и других компетентных работников в части осуществления операций с персональными данными;
- выдачу распоряжений и направление предписаний работникам, передающим персональные данные Учреждения, связанных с необходимостью предоставления дополнительной или уточняющей информации в целях обеспечения корректного осуществления операций с персональными данными.

6. Права субъекта персональных данных в части осуществления операций с персональными данными

6.1. Субъекты персональных данных, передавшие Учреждению свои персональные данные, имеют право:

- на получение доступа к соответствующим данным в любой момент в целях осуществления необходимых операций с ними;
- получение от Учреждения информации о лицах, имеющих доступ к персональным данным, а также о статистике обращений к персональным данным с их стороны;
- получение от Учреждения информации о дополнительной обработке, блокировании или уничтожении персональных данных, осуществленных по инициативе Учреждения.
- предоставление сведений, указанных в ч. 7 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»;
- предоставление информации о наличии персональных данных, относящихся к субъекту персональных данных, и предоставление возможности ознакомления с этими персональными данными;
- уточнение его персональных данных, их блокирование или уничтожение в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- требование от Учреждения прекратить обработку его персональных данных.

6.2. Учреждение предоставляет сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», субъекту персональных данных или его представителю в течение 10 рабочих дней с момента обращения либо получения соответствующего запроса. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 рабочих дней, если Учреждение направит в адрес субъекта персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока.

Указанные сведения Учреждение предоставляет субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

6.3. Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, дату выдачи, наименование выдавшего органа;
- номер основного документа, удостоверяющего личность представителя субъекта персональных данных, дату выдачи, наименование выдавшего органа;
- сведения, подтверждающие факт обработки персональных данных субъекта персональных данных Учреждением;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен следующими способами: лично, заказным письмом или по электронной почте.

7. Актуализация (уточнение), блокирование и уничтожение персональных данных

7.1. Актуализация (уточнение) персональных данных.

7.1.1. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Учреждение на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязана уточнить персональные данные в течение 7 рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

7.1.2. Актуализация (уточнение) персональных данных осуществляется в следующем порядке: путём предоставления субъектом данных соответствующего заявления и подтверждающих документов должностным лицам, отвечающим за обработку персональных данных в Учреждении. Учреждение, в свою очередь, обязано внести изменения в данные, а в некоторых случаях уведомить уполномоченный орган о произошедших изменениях.

7.2. Блокирование персональных данных.

7.2.1. Учреждение должно осуществить блокирование персональных данных в следующих случаях и в следующие сроки:

- если выявлена неправомерная обработка персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа - с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки;

- если выявлены неточные персональные данные при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа - с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы Субъекта персональных данных или третьих лиц;

- если отсутствует возможность уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в ч. 3 - 5.1 ст. 21 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», - до момента уничтожения.

7.2.2. Блокирование персональных данных осуществляется в следующем порядке: запрет на редактирование, распространение и использование данных, а также изъятие и запрет использования бумажных документов, содержащих эти данные.

7.3. Организация должна прекратить обработку персональных данных в следующих случаях:

- если устранены причины, вследствие которых осуществлялась обработка специальных категорий персональных данных в случаях, предусмотренных ч. 2 и ч. 3 ст. 10 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»;

- если выявлена неправомерная обработка персональных данных, осуществляемая Организацией, - в срок не более 3 рабочих дней с даты этого выявления;

- если достигнуты цели обработки персональных данных;

- если субъект персональных данных отозвал согласие на обработку его персональных данных;

- если субъект персональных данных обратился к Учреждению с требованием о прекращении обработки - в срок не более 10 рабочих дней с даты получения соответствующего требования. Этот срок может быть продлен, но не более чем на 5 рабочих дней, если Учреждение направит субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока.

7.4. Уничтожение персональных данных.

7.4.1. Учреждение должно уничтожить персональные данные в следующих случаях и в следующие сроки:

- если достигнуты цели обработки персональных данных либо утрачена необходимость их достижения - в срок не более 30 дней с даты достижения указанных целей, если иное не предусмотрено договором, соглашением, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

- если субъект персональных данных или его представитель предъявил сведения, подтверждающие, что такие персональные данные получены незаконно или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, - в срок не более 7 рабочих дней со дня представления таких сведений;

- если выявлена неправомерная обработка персональных данных при условии, что невозможно обеспечить ее правомерность, - в срок не более 10 рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки;

- если субъект персональных данных отозвал согласие на обработку его персональных данных при условии, что сохранение таких данных более не требуется для целей их обработки, - в срок не более 30 дней с даты поступления отзыва. Это возможно при условии, что иное не предусмотрено договором, соглашением, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

7.4.2. Уничтожение осуществляется в следующем порядке:

7.4.3. При обработке персональных данных без использования средств автоматизации документом, подтверждающим уничтожение персональных данных, является акт об уничтожении персональных данных.

При обработке персональных данных с использованием средств автоматизации документами, подтверждающими уничтожение персональных данных, являются акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных (далее - выгрузка из журнала).

При обработке персональных данных одновременно с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации документами, подтверждающими уничтожение персональных данных, являются акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала.

Акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала подлежат хранению в течение 3 лет с момента уничтожения персональных данных.

8. Ответственность работников за нарушения правил осуществления операций с персональными данными

8.1. Работники Учреждения при осуществлении операций с персональными данными несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую, уголовную ответственность за нарушения правил осуществления операций с персональными данными, установленных настоящим Положением, а также нормами действующего законодательства Российской Федерации.

8.2. Правовые последствия нарушений правил осуществления операций с персональными данными определяются исходя из локальных нормативных актов Учреждения, а также положений законодательства Российской Федерации.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение размещается на сайте МОУ ДО «ЦДЮТ» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.