«Принято» на заседании
Педагогического Совета
Протокол № 1
от «31» августа 2022г.

«Утверждено»
Приказ №88
от «31» августа 2022г.

План методической работы

Тема: Повышение профессиональной компетентности педагогов как необходимоеусловие эффективности реализации проекта «Успех каждого ребёнка».
Цель: Мотивация педагогов к развитию творческого потенциала и повышению эффективности образовательной деятельности для организации полноценного качественного образования и воспитания в рамках новых требования и возможностей.

Задачи методической работы:

1. Осуществлять систематическую работу по оказанию методической помощи педагогам дополнительного образования.
2. Развивать программно-методическое сопровождение образовательной деятельности.
3. Совершенствовать систему контроля в учреждении.
4. Проводить анализ и оценку результативности деятельности педагогов.
5. Непрерывно совершенствовать уровень профессионального мастерства педагогов дополнительного образования.

Направления деятельности:

- программно-методическое сопровождение образовательной деятельности: консультирование по разработке и корректировке ДООП, оценочных материалов, конспектов занятий и других методических материалов, формирование банка методических материалов в виртуальном кабинете.
- осуществление контроля над образовательной деятельностью: посещение и анализ занятий, воспитательных мероприятий;
- повышение уровня профессионального мастерства педагогов: сопровождение педагогов при прохождении аттестации, организация повышения квалификации педагогов;
- обобщение и распространение результативного опыта работы педагогов (мастер-классы, выступления на семинарах, открытые занятия, презентации программ);
- информационно - аналитическое обеспечение образовательной деятельности: анализ изучения степени удовлетворенности обучающихся и родителей образовательной деятельностью, размещение информации на сайте, в социальных сетях.

Организационно-педагогическая деятельность

№	Направление	Сроки	Ответственный
1.	Организация работы методических семинаров с целью повышения педагогического мастерства	по плану	старшие методисты
2.	Методическое сопровождение деятельности ПДО.	систематически	старшие методисты

3.	Составление графика открытых занятий, мероприятий, мастер - классов	август	методист
4.	Определение тем по самообразованию педагогических работников.	август	методист
5.	Повышение квалификации педагогических работников	по план-графику	методист
6.	Организация работы по обобщению и распространению передового опыта	в течение уч. года	старшие методисты.
7.	Оказание консультативной помощи педагогам	в течение уч. года	старшие методисты
8.	Посещение учебных занятий у ПДО методистами с целью оказания им методической помощи	в течение уч. года	старшие методисты
9.	Методическое сопровождение деятельности молодых педагогов, вновь поступивших на работу педагогических работников	в течение уч. года	методист
10.	Аттестация педагогических кадров	в течение уч. года	методист
11.	Анализ методической работы за год	май	методист

Методический совет

№	Тема	участники	сроки	ответственные
1.	Заседание МС «Задачи МС на 2022-2023 учебный год». Анализготовности педагогов к организации образовательной деятельности. 1. Рассмотрение и обсуждение плана работы МС. 2. Презентация новых образовательных программ педагогов 3. Рассмотрение дополнительных образовательных программ педагогов на 2022-2023учебный год 4. Темы самообразования педагогов дополнительного образования в 2022-2023учебном году. 5. Возможности участия педагогов в конкурсах педагогического мастерства, выставках методической продукции.	Члены МС	август	старшие методисты, методист
2	Подготовка к Форуму педагогических идей.	Члены МС	октябрь	методист

3	Представление итогов работы педагогов отдела ИЗО и ДПИ по подготовке к конкурсам.	Члены МС	январь	старший методист Владимирова М.А.
4	«Итоги работы за год» 1. Итоги работы педагогов за 2022-2023 учебный год. 2. Результативность участия учащихся в творческих мероприятиях различного уровня. 4. Итоги диагностических исследований на выявление степени удовлетворенности работы в 2022-2023 учебном году. 5. Определение целей и задач работы на 2023-2024 учебный год.	Члены МС	май	старшие методисты

Работа с молодыми и вновь принятыми педагогами

№	Направление	Сроки	Ответственные
1	Организация наставничества	3-4 неделя сентября	старшие методисты
2	Знакомство с нормативной базой организациобразовательной деятельности	сентябрь, октябрь, по мере необходимости	старшие методисты методист
3	Консультации: ведение учебной документации; составление плана учебного занятия; методическое обеспечение организации образовательной деятельности, по запросу педагогов	октябрь, по мере необходимости	старшие методисты методист
4	Посещение учебных занятий, мастер-классов	в течение уч. года	педагоги
5	***Обучающие семинары:***		наставники, старшие методисты, методист
5.1	Современные требования к занятиям в дополнительном образовании.	ноябрь	
5.2	Взаимодействие педагога с родителями, учащимися.Формы и методы.	февраль	
5.3	Личностно-творческий компонент профессиональнойкультуры педагога	март	

Программно-методическое сопровождение образовательной деятельности

Самообразование педагогических работников

№	Направление	Сроки	Ответственные
1	Определение тем самообразования педагогов дополнительного образования	август	методист
2	Работа педагогов над темой самообразования	сентябрь-апрель	ПДО
3	Методическое сопровождение работы педагогических работников над темой самообразования (собеседование, выступления, реферат и др. формы; оформление отчета).	сентябрь-апрель	методист
4	Мониторинг самообразования	октябрь-май	методист

Курсы повышения квалификации педагогических работников

№ п.п.	Направление	Сроки	Ответственный
1	Анализ уровня образования педагогических работников в соответствии со стандартами, планирование курсовой переподготовки	август	методист
2	Планирование курсов повышения квалификации, курсовой переподготовки на 2022-2023 уч. г	сентябрь	методист
3	Прохождение курсов повышения квалификации педагогами дополнительного образования	Сентябрь - май	методист
4	Статистический отчёт о повышении курсов квалификации педагогическими работниками	май	методист

Аттестация педагогических работников

№	Направление	Сроки	Ответственный
1	Теоретический семинар «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	сентябрь	методист
2	Беседы, консультации по вопросам аттестации	в течение уч. года	методист
3	Составление графика прохождения аттестации педагогами дополнительного образования	по графику	методист
4	Подготовка документации для прохождения аттестации на квалификационную категорию	в течение уч. года	методист
5	Анализ итогов аттестации за 2022-2023 уч. год	май	методист

Изучение, обобщение и распространение педагогического опыта

№	Направление	Сроки	Ответственный
1	Размещение материалов методистов, педагогов в периодической печати, сборниках, на сайте Учреждения, других организаций	в течение уч. года	старшие методисты методист
2	Участие педагогов Учреждения в Всероссийских, межрегиональных и областных научно-методических и образовательных мероприятиях.	по календарному плану мероприятий	
3	Открытые занятия, мастер-классы педагогов	в течение уч. года, по плану	
4	Взаимное посещение учебных занятий, мастер-классов	в течение уч. года	
5	Тематические выступления педагогических работников на заседаниях ПС, МС, на методических семинарах.	в течение уч. года	

Информационно - аналитическая деятельность

№	Направление	Сроки	Ответственный
1.	Пополнение и обновление официального сайта учреждения, официальных страниц учреждения в социальных сетях	постоянно	методист
2.	Формирование банка данных об учащихся - победителях конкурсов	в течение года	Методист; старшие методисты
3.	Работа со СМИ: -подготовка печатных материалов о мероприятиях, проводимых в учреждении - подготовка материалов с различных конкурсов; - подготовка материала об учреждении	в течение года	Методист; старшие методисты
4.;	Формирование электронного банка ДОП -пополнение -систематизация - инвентаризация -размещение программ в системе «Навигатор дополнительного образования ЛО»	в течение года	Методист; старшие методисты