

**«Принято» на заседании
Педагогического Совета
Протокол № 1
от «30» августа 2024г.**

**«Утверждено»
Приказ № 93
от «10» сентября 2024г.**

План методической работы

Тема: Повышение профессиональной компетентности педагогов как необходимое условие эффективности реализации проекта «Успех каждого ребёнка».

Цель: Мотивация педагогов к развитию творческого потенциала и повышению эффективности образовательной деятельности для организации полноценного качественного образования и воспитания в рамках новых требования и возможностей.

Задачи методической работы:

1. Осуществлять систематическую работу по оказанию методической помощи педагогам дополнительного образования.
2. Развивать программно-методическое сопровождение образовательной деятельности.
3. Совершенствовать систему контроля в учреждении.
4. Проводить анализ и оценку результативности деятельности педагогов.
5. Непрерывно совершенствовать уровень профессионального мастерства педагогов дополнительного образования.

Направления деятельности:

- программно-методическое сопровождение образовательной деятельности: консультирование по разработке и корректировке ДООП, оценочных материалов, конспектов занятий и других методических материалов, формирование банка методических материалов в виртуальном кабинете;
- осуществление контроля над образовательной деятельностью: посещение и анализ занятий, воспитательных мероприятий;
- повышение уровня профессионального мастерства педагогов: сопровождение педагогов при прохождении аттестации, организация повышения квалификации педагогов;
- обобщение и распространение результативного опыта работы педагогов (мастер-классы, выступления на семинарах, открытые занятия, презентации программ);
- информационно - аналитическое обеспечение образовательной деятельности: анализ изучения степени удовлетворенности обучающихся и родителей образовательной деятельностью, размещение информации на сайте, в социальных сетях.

Организационно-педагогическая деятельность

| № | Направление | Сроки | Ответственный |
|----|--|----------------|-------------------|
| 1. | Организация работы методических семинаров с целью повышения педагогического мастерства | по плану | старшие методисты |
| 2. | Методическое сопровождение деятельности ПДО. | систематически | старшие методисты |

| | | | |
|-----|--|--------------------|--------------------|
| 3. | Составление графика открытых занятий, мероприятий, мастер - классов | август | методист |
| 4. | Определение тем по самообразованию педагогических работников. | август | методист |
| 5. | Повышение квалификации педагогических работников | по план-графику | методист |
| 6. | Организация работы по обобщению и распространению передового опыта | в течение уч. года | старшие методисты. |
| 7. | Оказание консультативной помощи педагогам | в течение уч. года | старшие методисты |
| 8. | Посещение учебных занятий у ПДО методистами с целью оказания им методической помощи | в течение уч. года | старшие методисты |
| 9. | Методическое сопровождение деятельности молодых педагогов, вновь поступивших на работу педагогических работников | в течение уч. года | методист |
| 10. | Аттестация педагогических кадров | в течение уч. года | методист |
| 11. | Анализ методической работы за год | май | методист |

Методический совет

| № | Тема | участники | сроки | ответственные |
|----|---|-----------|---------|-----------------------------|
| 1. | Заседание МС «Задачи МС на 2024-2025 учебный год». Анализ готовности педагогов к организации образовательной деятельности. 1. Рассмотрение и обсуждение плана работы МС. 2. Презентация новых образовательных программ педагогов 3. Рассмотрение дополнительных образовательных программ педагогов на 2024- 2025учебный год 4. Темы самообразования педагогов дополнительного образования в 2024-2025 учебном году. 5. Возможности участия педагогов в конкурсах педагогического мастерства, выставках методической продукции. | Члены МС | август | старшие методисты, методист |
| 2 | Подготовка к Форуму педагогических идей. | Члены МС | октябрь | методист |

| | | | | |
|---|---|----------|--------|-------------------|
| 3 | Представление итогов работы педагогов отдела ИЗО и ДПИ по подготовке к конкурсам. | Члены МС | январь | директор. |
| 4 | «Итоги работы за год» 1. Итоги работы педагогов за 2024-2025 учебный год. 2. Результативность участия учащихся в творческих мероприятиях различного уровня. 3. Итоги диагностических исследований на выявление степени удовлетворенности работы в 2024-2025 учебном году. 4. Определение целей и задач работы на 2024-2025 учебный год. | Члены МС | май | старшие методисты |

Работа с молодыми и вновь принятыми педагогами

| № | Направление | Сроки | Ответственные |
|-----|---|--|---|
| 1 | Организация наставничества | 3-4 неделя сентября | старшие методисты |
| 2 | Знакомство с нормативной базой организации образовательной деятельности | сентябрь, октябрь, по мере необходимости | старшие методисты методист |
| 3 | Консультации: ведение учебной документации; составление плана учебного занятия; методическое обеспечение организации образовательной деятельности, по запросу педагогов | октябрь, по мере необходимости | старшие методисты методист |
| 4 | Посещение учебных занятий, мастер-классов | в течение уч. года | педагоги |
| 5 | <i>Обучающие семинары:</i> | | наставники, старшие методисты, методист |
| 5.1 | Современные требования к занятиям в дополнительном образовании. | ноябрь | |
| 5.2 | Взаимодействие педагога с родителями, учащимися. Формы и методы. | февраль | |
| 5.3 | Личностно-творческий компонент профессиональной культуры педагога | март | |

Программно-методическое сопровождение образовательной деятельности

Самообразование педагогических работников

| № | Направление | Сроки | Ответственные |
|---|---|-----------------|---------------|
| 1 | Определение тем самообразования педагогов дополнительного образования | август | методист |
| 2 | Работа педагогов над темой самообразования | сентябрь-апрель | ПДО |
| 3 | Методическое сопровождение работы педагогических работников над темой самообразования (собеседование, выступления, реферат и др. формы; оформление отчета). | сентябрь-апрель | методист |
| 4 | Мониторинг самообразования | октябрь-май | методист |

Курсы повышения квалификации педагогических работников

| № п.п. | Направление | Сроки | Ответственный |
|--------|---|----------------|---------------|
| 1 | Анализ уровня образования педагогических работников в соответствии со стандартами, планирование курсовой переподготовки | август | методист |
| 2 | Планирование курсов повышения квалификации, курсовой переподготовки на 2024-2025 уч. г | сентябрь | методист |
| 3 | Прохождение курсов повышения квалификации педагогами дополнительного образования | Сентябрь - май | методист |
| 4 | Статистический отчет о повышении курсов квалификации педагогическими работниками | май | методист |

Аттестация педагогических работников

| № | Направление | Сроки | Ответственный |
|---|--|--------------------|---------------|
| 1 | Теоретический семинар «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации» | сентябрь | методист |
| 2 | Беседы, консультации по вопросам аттестации | в течение уч. года | методист |
| 3 | Составление графика прохождения аттестации педагогами дополнительного образования | по графику | методист |
| 4 | Подготовка документации для прохождения аттестации на квалификационную категорию | в течение уч. года | методист |
| 5 | Анализ итогов аттестации за 2024-2025 уч. год | май | методист |

Изучение, обобщение и распространение педагогического опыта

| № | Направление | Сроки | Ответственный |
|---|---|-----------------------------------|-------------------------------|
| 1 | Размещение материалов методистов, педагогов в периодической печати, сборниках, на сайте Учреждения, других организаций | в течение уч. года | старшие методисты методист |
| 2 | Участие педагогов Учреждения в Всероссийских, межрегиональных и областных научно-методических и образовательных мероприятиях. | по календарному плану мероприятий | |
| 3 | Открытые занятия, мастер-классы педагогов | в течение уч. года, по плану | |
| 4 | Взаимное посещение учебных занятий, мастер-классов | в течение уч. года | |
| 5 | Тематические выступления педагогических работников на заседаниях ПС, МС, на методических семинарах. | в течение уч. года | |

Информационно - аналитическая деятельность

| № | Направление | Сроки | Ответственный |
|-----|--|----------------|--------------------------------|
| 1. | Пополнение и обновление официального сайта учреждения, официальных страниц учреждения в социальных сетях | постоянно | методист |
| 2. | Формирование банка данных об учащих - победителях конкурсов | в течение года | Методист; старшие методисты |
| 3. | Работа со СМИ: -подготовка печатных материалов о мероприятиях, проводимых в учреждении - подготовка материалов с различных конкурсов; - подготовка материала об учреждении | в течение года | Методист; старшие методисты |
| 4.; | Формирование электронного банка ДОП -пополнение -систематизация - инвентаризация -размещение программ в системе «Навигатор дополнительного образования ЛО» | в течение года | Методист; старшие методисты |