

Принято
на общем собрании работников
МОУ ДО «ЦДЮТ» протокол № 3
от 30 мая 2025 года

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
между администрацией муниципального образовательного учреждения
дополнительного образования «Центр детского и юношеского творчества» и трудовым
коллективом данного образовательного учреждения на 2025 – 2027 годы

г. Луга
2025

СОДЕРЖАНИЕ.

I	Общие положения	2
II	Трудовые отношения	3
III	Оплата и нормирование труда	9
IV	Рабочее время и время отдыха	11
V	Содействие занятости, повышение квалификации и закрепление профессиональных кадров	16
VI	Условия и охрана труда	18
VII	Социальные гарантии, льготы и компенсации	21
VIII	Обязательства трудового коллектива	22
IX	Контроль над выполнением коллективного договора. Заключение коллективного договора на новый срок.	23
	Приложение: Правила внутреннего трудового распорядка Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского и юношеского творчества»	

I. Общие положения

1.1. Настоящий коллективный договор заключен между работодателем и работниками и является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в Муниципальном образовательном учреждении дополнительного образования «Центр детского и юношеского творчества» (далее - МОУ ДО «ЦДЮТ»).

1.2. Правовой основой для заключения коллективного договора являются:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 03.04.2024 N 415 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и порядка определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемых в трудовом договоре»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.05.2016 г. № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организации, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 г. № 629 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам».

1.3. Коллективный договор заключен с целью определения взаимных обязательств работников и работодателя по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников образовательного учреждения и установлению дополнительных гарантий, льгот и преимуществ для работников, а также по созданию более благоприятных условий труда по сравнению с действующим трудовым законодательством.

1.4. Сторонами коллективного договора являются:
работодатель — директор МОУ ДО «ЦДЮТ»;
уполномоченный трудового коллектива МОУ ДО «ЦДЮТ».

1.5. Работодатель обязан ознакомить под роспись с текстом коллективного договора всех работников МОУ ДО «ЦДЮТ» (далее - образовательное учреждение) в течение 5 дней после его подписания, а также всех вновь поступающих на работу до заключения трудового договора.

1.6. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования образовательного учреждения, расторжения трудового договора с директором образовательного учреждения.

1.7. При реорганизации образовательного учреждения в форме слияния, присоединения, разделения, выделения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации. При реорганизации или смене формы собственности образовательного учреждения, любая из сторон имеет право направить другой стороне предложения о заключении нового коллективного договора или продлении действий прежнего на срок до трех лет.

1.8. При смене формы собственности образовательного учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

1.9. При ликвидации образовательного учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

1.10. В течение срока действия коллективного договора стороны вправе вносить в него дополнения и изменения только на основе взаимной договоренности и в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.11. В течение срока действия коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.12. Все спорные вопросы по толкованию и реализации положений настоящего коллективного договора рассматриваются сторонами и разрешаются в соответствии с трудовым законодательством.

1.13. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует в течение трех лет.

II. Трудовые отношения.

2.1. Стороны исходят из того, что:

2.1.1. Трудовые отношения между работником и образовательным учреждением возникают на основании трудового договора, заключаемого ими в соответствии с законодательством о труде РФ. Содержание трудового договора формируется с учетом требований ст. 57 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.1.2. Конкретные виды работ, которые работник должен выполнять определяются в трудовом договоре (дополнительном соглашении) на основе квалификационных характеристик и характеристик работ, установленных Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих и Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих и соответствующих профессиональных стандартов. Педагогическим работникам в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору) указывается также объем педагогической работы в неделю.

2.2. При приеме на работу (до подписания трудового договора) работодатель обязан ознакомить работников под роспись с действующими в образовательном учреждении коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами и инструкциями по охране труда и иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

2.3. Прием на работу оформляется приказом работодателя, изданным на основании заключенного трудового договора. Содержание приказа работодателя должно соответствовать условиям заключенного трудового договора. Приказ о приеме на работу объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы. По

требованию работника работодатель обязан выдать ему заверенную копию указанного приказа (ст. 68 Трудового кодекса Российской Федерации).

2.4. Трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится у работодателя. Получение работником экземпляра трудового договора должно подтверждаться подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящемся у работодателя. Содержание трудового договора должно строго соответствовать ст. 57 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.5. В трудовой договор кроме обязательных условий, могут включаться дополнительные условия, не ухудшающие положения работника по сравнению с установленным трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим коллективным договором (ст. 57 Трудового кодекса Российской Федерации).

Если при заключении трудового договора в него не были включены какие-либо сведения и условия из числа, предусмотренных законодательством, то это не является основанием для признания трудового договора незаключенным или его расторжения. Трудовой договор должен быть дополнен недостающими сведениями и условиями. При этом недостающие сведения вносятся непосредственно в текст трудового договора, а недостающие условия определяются приложением к трудовому договору, либо отдельным соглашением сторон, заключаемым в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью трудового договора (ст. 57 Трудового кодекса Российской Федерации).

2.6. Трудовой договор, не оформленный в письменной форме, считается заключенным, если работник приступил к работе с ведома или по поручению работодателя или его представителя.

При фактическом допущении работника к работе работодатель обязан оформить с ним трудовой договор в письменной форме не позднее трех рабочих дней со дня фактического допущения работника к работе, а если отношения, связанные с использованием личного труда, возникли на основании гражданско-правового договора, но впоследствии были признаны трудовыми отношениями, не позднее трех рабочих дней со дня признания этих отношений трудовыми отношениями, если иное не установлено судом (статья 67 Трудового кодекса Российской Федерации).

2.7. Трудовой договор вступает в силу со дня его подписания работником и работодателем (ст. 61 Трудового кодекса Российской Федерации). Работник обязан приступить к исполнению трудовых обязанностей со дня, определенного трудовым договором. Если в трудовом договоре не определен день начала работы, то работник должен приступить к работе на следующий рабочий день после вступления договора в силу. Если работник не приступил к работе в день начала работы, работодатель имеет право аннулировать трудовой договор.

2.8. Заработная плата работнику устанавливается трудовым договором, в соответствии с действующей у работодателя системы оплаты труда. Условия оплаты труда, определенные трудовым договором, не могут быть ухудшены по сравнению с установленными трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами (статья 135 Трудового кодекса Российской Федерации).

2.9. Трудовые договоры в соответствии со статьей 58 Трудового кодекса Российской Федерации заключаются:

на неопределенный срок;

на определенный срок не более пяти лет (срочный трудовой договор).

2.10. Срочный трудовой договор заключается, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения, а именно в случаях, предусмотренных частью первой статьи 59 Трудового кодекса Российской Федерации.

В случаях, предусмотренных частью второй статьи 59 Трудового кодекса Российской Федерации, срочный трудовой договор может заключаться по соглашению сторон трудового договора без учета характера предстоящей работы и условий ее выполнения. Если в трудовом договоре не оговорен срок его действия, то договор считается заключенным на неопределенный срок.

В случае, когда ни одна из сторон не потребовала расторжения срочного трудового договора в связи с истечением срока его действия и работник продолжает работу после истечения срока действия трудового договора, условие о срочном характере трудового договора утрачивает силу и трудовой договор считается заключенным на неопределенный срок.

В случае истечения срочного трудового договора в период беременности женщины работодатель обязан по ее письменному заявлению и при предоставлении медицинской справки, подтверждающей состояние беременности, продлить срок действия трудового договора до окончания беременности, а при предоставлении ей в установленном порядке отпуска по беременности и родам - до окончания такого отпуска. Женщина, срок действия трудового договора с которой был продлен до окончания беременности, обязана по запросу работодателя, но не чаще чем один раз в три месяца, предоставлять медицинскую справку, подтверждающую состояние беременности. Если при этом женщина фактически продолжает работать после окончания беременности, то работодатель имеет право расторгнуть трудовой договор с ней в связи с истечением срока его действия в течение недели со дня, когда работодатель узнал или должен был узнать о факте окончания беременности.

Запрещается заключение срочных трудовых договоров в целях уклонения от предоставления прав и гарантий, предусмотренных для работников, с которыми заключается трудовой договор на неопределенный срок (ст. 58 Трудового кодекса Российской Федерации).

2.10. Работодателю запрещается требовать от работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором (ст. 60 Трудового кодекса Российской Федерации).

2.11. Работник имеет право заключать трудовые договоры о выполнении в свободное от основной работы время другой регулярной оплачиваемой работы у работодателя (внутреннее совмещение) или у другого работодателя (внешнее совмещение). Оплата труда лиц, работающих по совмещению, производится пропорционально отработанному времени на условиях, определенных трудовым договором (ст. 285 Трудового кодекса Российской Федерации). Заключение трудовых договоров о работе по совмещению допускается с неограниченным числом работодателей (ст. 282 Трудового кодекса Российской Федерации).

2.12. С письменного согласия работника ему может быть поручено выполнение наряду с основной работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы, которая может осуществляться путем совмещения профессий (должностей), расширения зон обслуживания, увеличения объема работ, исполнения обязанностей временно отсутствующего работника, за дополнительную оплату (ст. 60.2 Трудового кодекса Российской Федерации).

2.13. Запрещается:

необоснованный отказ в заключении трудового договора, в том числе женщинам по мотивам, связанным с беременностью или наличием детей (ст. 64 Трудового кодекса Российской Федерации);

отказывать в заключении трудового договора работникам, приглашенным в письменной форме на работу в порядке перевода от другого работодателя в течение одного месяца со дня увольнения с прежнего места работы.

По требованию лица, которому отказано в заключении трудового договора, работодатель обязан сообщить причину отказа в письменной форме в сроки не позднее чем в течение семи рабочих дней со дня предъявления такого требования.

2.14. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю документы, предусмотренные статьей 65 Трудового кодекса Российской

Федерации. Требовать у лица, поступающего на работу, другие документы, помимо предусмотренных законом, запрещено. При приеме на работу педагогический работник обязан предъявлять документ, в котором содержатся сведения об отсутствии судимости (привлечении к уголовной ответственности).

2.15. При заключении трудового договора в нем, по соглашению сторон, может быть предусмотрено условие об испытании работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе. Срок испытания не может превышать трех месяцев, а для заместителей и главных бухгалтеров – шести месяцев. При заключении трудового договора на срок от двух до шести месяцев испытание не может превышать двух недель, а при приеме на работу на срок до двух месяцев испытание работникам не устанавливается (ст. 289 Трудового кодекса Российской Федерации). В случаях, установленных статьей 70 Трудового кодекса Российской Федерации, испытание при приеме на работу не устанавливается. В срок испытания не засчитываются периоды временной нетрудоспособности и периоды, когда работник фактически отсутствовал на работе.

При приеме на работу педагогических работников, имеющих действующую квалификационную категорию, а также ранее успешно прошедших аттестацию на соответствие занимаемой должности, после которой прошло не более трех лет, испытание не устанавливается.

При неудовлетворительном результате испытания работодатель имеет право без выплаты выходного пособия расторгнуть трудовой договор с работником, предупредив его об этом в письменной форме не позднее, чем за три дня с указанием причин, послуживших основанием для признания этого работника не выдержавшим испытание (ст. 71 Трудового кодекса Российской Федерации). В период испытания работник имеет право расторгнуть трудовой договор по собственному желанию, предупредив об этом работодателя в письменной форме за три дня.

2.16. Изменение определенных сторонами условий трудового договора допускается только по соглашению сторон трудового договора, заключенному в письменной форме (ст. 72 Трудового кодекса Российской Федерации).

2.17. Перевод на другую работу допускается только с письменного согласия работника. Запрещается переводить и перемещать работника на работу, противопоказанную ему по состоянию здоровья (ст. 72.1 Трудового кодекса Российской Федерации).

По соглашению сторон, заключенному в письменной форме, работник может быть временно переведен на другую работу у того же работодателя на срок до одного года. В исключительных случаях, ставящих под угрозу жизнь людей, работник может быть переведен без его согласия на срок до одного месяца на обусловленную трудовым договором работу у того же работодателя с оплатой труда по выполняемой работе, но не ниже среднего заработка по прежней работе (ст. 72.2 Трудового кодекса Российской Федерации).

Работника, нуждающегося в переводе на другую работу в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, с его письменного согласия работодатель обязан перевести на другую имеющуюся у работодателя работу, не противопоказанную работнику по состоянию здоровья. Если работник, нуждающийся в соответствии с медицинским заключением во временном переводе на другую работу на срок до четырех месяцев, отказывается от перевода либо соответствующая работа у работодателя отсутствует, то работодатель обязан на весь указанный в медицинском заключении срок отстранить работника от работы с сохранением места работы (должности). В период отстранения от работы заработная плата работнику не начисляется, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, коллективным договором, соглашениями, трудовым договором (ст. 73 Трудового кодекса Российской Федерации).

2.18. Смена собственника имущества части, а также изменение подведомственности, подчиненности части или ее реорганизации (слияние, присоединение, разделение, выделение,

преобразование) не являются основанием для расторжения трудовых договоров с работниками (ст. 75 Трудового Кодекса Российской Федерации).

2.19. Общие основания прекращения трудового договора установлены статьей 77 Трудового кодекса Российской Федерации, а порядок прекращения срочного трудового договора – статьей 79 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.20. Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме не позднее, чем за две недели. Течение указанного срока начинается на следующий день после получения работодателем заявления работника об увольнении. По соглашению между работником и работодателем трудовой договор может быть расторгнут и до истечения срока предупреждения об увольнении.

В случаях, когда заявление работника об увольнении по его инициативе (по собственному желанию) обусловлено невозможностью продолжения им работы (зачисление в образовательную организацию, выход на пенсию и другие случаи), а также в случаях установленного нарушения работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, локальных нормативных актов, условий коллективного договора, соглашения или трудового договора работодатель обязан расторгнуть трудовой договор в срок, указанный в заявлении работника.

До истечения срока предупреждения об увольнении работник имеет право в любое время отозвать свое заявление. Увольнение в этом случае не производится, если на его место не приглашен в письменной форме другой работник, которому в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации иными федеральными законами не может быть отказано в заключении трудового договора. По истечении срока предупреждения об увольнении работник имеет право прекратить работу. В последний день работы работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности у данного работодателя, выдать другие документы, связанные с работой, по письменному заявлению работника и произвести с ним окончательный расчет. Если по истечении срока предупреждения об увольнении трудовой договор не был расторгнут, и работник не настаивает на увольнении, то действие трудового договора продолжается (ст. 80 Трудового кодекса Российской Федерации).

2.21. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя производится только в случаях, определенных статьей 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Не допускается увольнение работника по инициативе работодателя (за исключением случая ликвидации образовательного учреждения) в период его временной нетрудоспособности и в период пребывания в отпуске.

С учетом мотивированного мнения профсоюзной организации производится расторжение трудового договора с работниками по следующим основаниям:

- сокращение численности или штата работников образовательного учреждения;
- несоответствие работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации;

- неоднократное неисполнение работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание;

- однократное грубое нарушение работником трудовых обязанностей в виде:
 - прогула (отсутствия на рабочем месте без уважительных причин в течение всего рабочего дня (смены) независимо от его (её) продолжительности, а также в случае отсутствия на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня (смены));

- нарушения работником требований по охране труда, установленного комиссией по охране труда или уполномоченным по охране труда, если это нарушение повлекло за собой тяжкие последствия (несчастный случай на производстве, авария, катастрофа), либо заведомо создавало реальную угрозу наступления таких последствий;

- повторное в течение одного года грубое нарушение педагогическим работником устава образовательного учреждения;

применение, в том числе однократное, педагогическим работником методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника.

Расторжение трудового договора с женщинами, имеющими детей в возрасте до трех лет, одинокими матерями, воспитывающими ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида до 18 лет), по инициативе работодателя не допускается.

Допускается увольнение женщины в связи с истечением срока трудового договора в период ее беременности, если трудовой договор был заключен на время исполнения обязанностей отсутствующего работника и невозможно с письменного согласия женщины перевести ее до окончания беременности на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации женщины, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую женщина может выполнять с учетом ее состояния здоровья. При этом работодатель обязан предлагать ей все отвечающие указанным требованиям вакансии, имеющиеся у него в данной местности. Предлагать вакансии в других местностях работодатель обязан, если это предусмотрено коллективным договором, соглашениями, трудовым договором.

Расторжение трудового договора с женщиной, имеющей ребенка в возрасте до трех лет, с одинокой матерью, воспитывающей ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет или малолетнего ребенка - ребенка в возрасте до четырнадцати лет, с другим лицом, воспитывающим указанных детей без матери, с родителем (иным законным представителем ребенка), являющимся единственным кормильцем ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет либо единственным кормильцем ребенка в возрасте до трех лет в семье, воспитывающей трех и более малолетних детей, если другой родитель (иной законный представитель ребенка) не состоит в трудовых отношениях, по инициативе работодателя не допускается (за исключением увольнения по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 5 - 8, 10 или 11 части первой статьи 81 или пунктом 2 статьи 336 Трудового кодекса Российской Федерации).

Расторжение трудового договора по инициативе работодателя с работниками в возрасте до 18 лет, за исключением случаев ликвидации образовательного учреждения, допускается только с согласия государственной инспекции труда и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (ст. 269 Трудового кодекса Российской Федерации).

2.22. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, определено статьей 83 Трудового кодекса Российской Федерации, а вследствие нарушений установленных правил заключения трудового договора – статьей 84 Трудового кодекса Российской Федерации. При этом работодатель обязан предлагать работнику все имеющиеся у него вакансии.

2.23. Работодатель обязан предупредить работника, заключившего трудовой договор на срок до двух месяцев о предстоящем увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников в письменной форме под роспись не менее чем за три календарных дня.

Работодатель обязан предупредить работника, занятого на сезонных работах, о предстоящем увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников в письменной форме под роспись не менее чем за семь календарных дней.

2.24. При принятии решения о сокращении численности или штата работников и возможном расторжении трудовых договоров с ними, работодатель обязан в письменной форме сообщить об этом работнику не позднее, чем за два месяца до начала проведения соответствующего мероприятия, а в случае массового увольнения – не позднее, чем за три месяца (ст. 82 Трудового кодекса Российской Федерации).

При равной квалификации (отсутствие у сравниваемых работников квалификационной категории или наличие у них квалификационных категорий одного уровня) преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата

работников наряду с основаниями, установленными частью 2 статьи 179 Трудового кодекса Российской Федерации имеют:

работники, имеющие более длительный стаж работы в данном образовательном учреждении;

работники, имеющие почетные звания, удостоенные ведомственными знаками отличия и Почетными грамотами;

работники, применяющие инновационные методы работы;

работники, совмещающие работу с обучением, если обучение (профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации) обусловлено заключением дополнительного договора между работником и работодателем, является условием трудового договора, или с данным работником заключен ученический договор;

работники, которым до наступления права на получение пенсии (в том числе досрочной пенсии по старости) осталось менее трех лет

2.25. В целях самозащиты трудовых прав работник, известив работодателя в письменной форме, может отказаться от выполнения работы, не предусмотренной трудовым договором, а также отказаться от выполнения работы, которая непосредственно угрожает его жизни и здоровью. На время отказа от указанной работы за работником сохраняются все права, предусмотренные трудовым законодательством (ст. 379 Трудового кодекса Российской Федерации).

2.26. Прекращение трудового договора оформляется приказом, с которым работник должен быть ознакомлен под роспись. Днем прекращения трудового договора во всех случаях является последний день работы работника, в который работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку, заверенные копии документов, связанные с работой, справки о начисленных и фактически уплаченных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование и произвести окончательный расчёт (ст. 62, 80, 84.1, 140 Трудового кодекса Российской Федерации).

III. Оплата и нормирование труда

Стороны исходят из того, что:

3.1. На основании статьи 144 Трудового кодекса Российской Федерации система оплаты труда работников образовательного учреждения устанавливается настоящим коллективным договором и локальными нормативными актами образовательного учреждения в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными, правовыми актами Ленинградской области и нормативными правовыми актами администрации Лужского муниципального района.

3.2. Заработная плата работнику устанавливается трудовым договором в соответствии с действующей системой оплаты труда.

3.3. Оплата труда работников образовательного учреждения осуществляется в соответствии с занимаемой должностью (профессией), уровнем образования и стажем работы.

3.4. Оплата труда педагогических работников осуществляется в зависимости от установленной учебной нагрузки посредством тарификации.

3.5. Заработная плата работников включает в себя:

оклад (должностной оклад) у работников, которым включая педагогических работников, в качестве нормы труда установлена продолжительность рабочей недели;

ставку заработной платы, тарифную часть заработной платы у педагогических работников, которым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014г. №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» в

качестве нормы труда установлена норма часов педагогической или учебной (преподавательской) работы в неделю за ставку заработной платы;

выплаты компенсационного характера;

выплаты стимулирующего характера;

премиальные выплаты.

3.6. Размеры окладов (должностных окладов) увеличиваются педагогическим работникам с применением повышающего коэффициента за наличие квалификационной категории.

3.7. В целях повышения уровня реального содержания заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги производится индексация заработной платы в порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.8. При совмещении профессий (должностей) или выполнении обязанностей временно отсутствующих работников без освобождения от своей основной работы производится доплата. Конкретный размер доплаты определяется соглашением сторон трудового договора.

3.9. За каждый час работы в ночное время производится доплата в размере 20% тарифной ставки (оклада), рассчитанного за час работы.

3.10. Остальные вопросы оплаты труда регулируются Положением об оплате труда, МОУ ДО «ЦДЮТ». Положением об оплате и стимулировании работников МОУ ДО «ЦДЮТ», Правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения.

3.11. При выплате заработной платы работодатель обязан выдать расчетный лист каждому работнику о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

3.12. Заработная плата выплачивается непосредственно работнику, за исключением случаев, когда иной способ выплаты предусмотрен федеральным законом или трудовым договором.

3.13. Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца:

1 часть заработной платы – 20 числа текущего месяца;

2 часть заработной платы – 5 числа последующего месяца.

3.14. Установленная при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

3.15. Оплата отпуска производится за календарных 3 дня до его начала.

3.16. Стороны считают необходимым по итогам каждого календарного года проводить анализ оплаты труда работников на предмет соответствия заработной платы каждого работника его квалификации, сложности выполняемой работы, количеству и качества затраченного труда, равной оплаты за труд равной ценности и вносить коррективы в организацию оплаты труда в целях усиления стимулирующей роли заработной платы на повышение эффективности работы образовательного учреждения.

IV. Рабочее время и время отдыха

4.1. Правилами внутреннего трудового распорядка Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского и юношеского творчества» определен режим рабочего времени и времени отдыха работников.

4.2. В Центре устанавливается 5-дневная рабочая неделя для:

- административного персонала;

- учебно-вспомогательного персонала;

- обслуживающего персонала;

6-дневная:

- для педагогических работников;

Сменный график работы:

- сторожа.

Общим выходным днем считать воскресенье. Вторым выходным днем считать субботу.

4.3. В случае производственной необходимости работодатель может быть введено разделение рабочего времени на части по приказу директора Центра.

4.4. Перерывы для отдыха и питания предоставлять работникам с 12:00 до 13:00, за исключением работников, которым перерывы предоставляются по отдельному графику.

4.5. На работах, где по условиям работы предоставление перерыва для отдыха и питания невозможно, обеспечивать работнику возможность отдыха и приема пищи в рабочее время.

4.6. Части работников устанавливается 5 дневная 40-часовая рабочая неделя с двумя выходными днями, за исключением работников, для которых действующим законодательством и настоящим коллективным договором установлена сокращенная продолжительность рабочего времени.

4.7. Педагогическим работникам, перечисленным в п. 2.1. приложения №1 к приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 г. №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки, оговариваемой в трудовом договоре» методистам установлена фиксированная продолжительность рабочего времени - 36 часов в неделю.

4.8. Продолжительность и режим рабочего времени педагогических работников регулируются приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014г. №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки, оговариваемой в трудовом договоре», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.05.2016 г. № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

Педагогическим работникам, перечисленным в п. 2.8.1. приложения № 1 к приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки, оговариваемой в трудовом договоре» педагогам дополнительного образования установлена норма часов педагогической работы в неделю за ставку заработной платы нормированная в объеме 18 часов и ненормированная, в течение которой выполняется иная педагогическая работа. При этом, обе эти части в совокупности не могут превышать 36 часов в неделю. Продолжительность рабочего времени данных работников соответствует объему их педагогической работы. При увеличении или уменьшении, с согласия работника, педагогической нагрузки против установленной нормы часов за ставку заработной платы их рабочее время увеличивается или уменьшается. Ежегодное установление педагогической нагрузки не требуется.

4.9. Работники, ведущие преподавательскую деятельность, в дни недели, свободные от проведения занятий по расписанию (периоды времени, в течение которых функционирует образовательное учреждение), могут быть привлечены к другим видам деятельности на благо Центра.

4.10. В соответствии с п. п. 4.1 - 5.2. Особенности режима рабочего времени и времени отдыха, педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.05.2016 г. № 536 периоды каникулярного времени, установленные для обучающихся и не совпадающие для педагогических работников и иных работников с установленными им ежегодными основными и дополнительными оплачиваемыми отпусками, а также периоды отмены (приостановки) занятий (деятельности организации по реализации образовательной программы) для обучающихся в отдельных группах либо в целом по

образовательному учреждению по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем для педагогических работников и иных работников.

4.11. Работники из числа обслуживающего персонала в указанные периоды, с их согласия привлекаются для выполнения организационных и хозяйственных работ, не требующих специальных знаний и квалификации.

4.12. Режим рабочего времени всех работников в каникулярное время и в периоды приостановки занятий по климатическим и другим основаниям регулируется локальными нормативными актами учреждения и графиками работ с указанием их характера и особенностей выполнения.

4.13. В соответствии со ст. 93 Трудового кодекса Российской Федерации по соглашению между работником и работодателем могут устанавливаться как при приёме на работу, так и впоследствии, неполный рабочий день (смена) или неполная рабочая неделя.

Работодатель обязан устанавливать неполный рабочий день (смену), неполную рабочую неделю по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребёнка в возрасте до четырнадцати лет (ребёнка - инвалида в возрасте до восемнадцати лет), а также по просьбе лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением. При неполном рабочем времени оплата труда производится пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполненного объёма работ.

При этом продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска не уменьшается, не ограничиваются и другие трудовые права работника.

Педагогическим работникам, желающим перейти на неполное рабочее время, работодатель разъясняет, что период работы в режиме неполного рабочего времени не засчитывается в стаж работы, дающей права на досрочное назначение пенсии в связи с педагогической деятельностью.

4.14. Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни в случаях, не перечисленных в ст. 113 Трудового кодекса Российской Федерации, допускается только с письменного согласия работников.

4.15. Привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до трёх лет допускается только при условии, если это не запрещено им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением. При этом данные работники должны быть под роспись ознакомлены со своим правом отказаться от работы в выходной или нерабочий праздничный день.

4.16. Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится по письменному распоряжению работодателя, в котором указываются фамилии и должности, привлекаемых к работе, причина организации работы в выходной или нерабочий праздничный день, согласие работника.

4.17. Привлечение к работе в установленные работникам выходные дни, а также нерабочие праздничные дни, вызванные необходимостью проведения учебных занятий с обучающимися, дней открытых дверей, культурно-массовых и других мероприятий, допускается по письменному распоряжению директора образовательного учреждения с письменного согласия работников.

4.18. Работникам, привлеченным к работе в выходной или нерабочий праздничный день, вместо двойной оплаты по их заявлению предоставляется другой день отдыха. Конкретный день освобождения от работы определяется по договоренности сторон. По желанию работника, указанный день присоединяется к ежегодному отпуску.

4.19. При составлении расписаний учебных занятий работодатель обязан исключить нерациональные затраты времени педагогических работников, ведущих преподавательскую работу.

4.20. Работникам предоставляются ежегодный оплачиваемый отпуск с сохранением места работы (должности) и среднего заработка продолжительностью 28 календарных дней.

4.21. В соответствии со ст. 334 Трудового кодекса Российской Федерации, п. 3 части 5 ст. 47, частью 7 ст. 51 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» педагогическим работникам и руководителям образовательных организаций предоставляются ежегодные основные удлиненные оплачиваемые отпуска. Продолжительность отпусков установлена постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2024 г. N 415 "О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках" и составляет 42 дней.

Согласно части 4 ст. 52 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и постановлению Правительства Российской Федерации от 14.05.2015 г. № 466 отпуска продолжительностью 42 календарных дня предоставляются также заместителям руководителей образовательных организаций, руководителям структурных подразделений и их заместителям, если их деятельность связана с руководством образовательной, научной и (или) творческой, научно-методической, методической деятельностью, указанной в наименовании должности и в должностной инструкции.

Согласно ТК РФ, ст. 119. работникам с ненормированным рабочим днем предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск:

- главный бухгалтер 5 календарных дней;
- заведующий хозяйством 3 календарных дня.

Очередность предоставления оплачиваемых отпусков устанавливается ежегодным графиком отпусков, который утверждается работодателем не позднее, чем за две недели до наступления очередного календарного года. При составлении графика отпусков должны быть учтены права некоторых категорий работников на выбор времени отпуска, необходимость обеспечения нормальной работы учреждения, создания благоприятных условий для отдыха работников.

График отпусков является локальным нормативным актом, с ним работодатель обязан ознакомить всех работников под роспись (ст. 22 Трудового кодекса Российской Федерации). О дате начала отпуска работник должен быть извещён работодателем под роспись не позднее, чем за две недели до начала отпуска. График отпусков обязателен для исполнения, как работодателем, так и работником, может быть изменен только с согласия работника и профкома.

В случае, если работодатель не произвёл оплату отпуска не позднее, чем за 3 дня до его начала или не полностью оплатил время отпуска, либо предупредил работника позднее, чем за две недели до начала отпуска, отпуск по письменному заявлению работника переносится на другое время. При этом приоритет выбора другого срока отпуска принадлежит работнику.

В случае предоставления работником путевки на санаторно-курортное лечение ему предоставляется отпуск за свой счет или дни в счет очередного отпуска на период лечения на основании заявления работника.

Разделение отпуска и предоставление его по частям, перенос отпуска полностью или частично на другой год, отзыв работника из отпуска осуществляется по письменному распоряжению работодателя только с согласия работника.

4.24. Педагогическим работникам образовательного учреждения, для которых работа в учреждении является основным местом работы, может предоставляться не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы, длительный отпуск сроком до одного года. Отпуск определяется в порядке, установленном ст. 335 Трудового кодекса Российской Федерации, Порядком предоставления педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.05.2016 г. № 644, и настоящим коллективным договором. При исчислении продолжительности непрерывной педагогической работы суммируются:

периоды фактически проработанного времени в должности педагогического работника, если продолжительность перерыва между увольнением с педагогической работы и поступлением на педагогическую работу, либо после увольнения из областных органов исполнительной власти или органов местного самоуправления, осуществляющих управление

в сфере образования, при условии, что работа в указанных органах предшествовала педагогической работе, не более трёх месяцев;

время, когда педагогический работник не работал, но за ним сохранялось место работы (должность), в том числе время вынужденного прогула при незаконном увольнении или отстранении от работы, переводе на другую работу и последующем восстановлении на прежней работе;

время нахождения педагогического работника в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет;

время замещения должности педагогических работников по трудовому договору в период прохождения производственной практики, если перерыв между днём окончания профессиональной образовательной организации или организации высшего образования и днём поступления на педагогическую работу не превысил одного месяца.

Продолжительность длительного отпуска устанавливается 1 календарный год.

В случае заболевания педагогического работника в период пребывания в длительном отпуске, отпуск продлевается на число дней нетрудоспособности, удостоверенных листком нетрудоспособности. По заявлению работника длительный отпуск присоединяется к ежегодному основному оплачиваемому отпуску. Длительный отпуск предоставляется педагогическому работнику на основании его заявления и оформляется приказом работодателя.

За педагогическим работником, находящимся в длительном отпуске, сохраняется место работы (должность), а также объём учебной нагрузки при условии, что за этот период не уменьшилось количество часов по учебным планам, учебным графикам, образовательным программам или количество обучающихся, учебных групп. Во время длительного отпуска не допускается перевод педагогического работника на другую работу, а также увольнение его по инициативе работодателя, за исключением ликвидации образовательного учреждения.

4.25. Работодатель обязуется (ст. 128 Трудового кодекса Российской Федерации) предоставлять работникам образовательного учреждения дополнительные отпуска без сохранения заработной платы в следующих случаях продолжительностью:

участникам Великой Отечественной войны - до 35 календарных дней в году;

работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;

родителям, супругам и детям, в том числе совершеннолетним, военнослужащих, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения, сотрудников, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), обязанностей по контракту о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы), исполнением обязанностей по контракту о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации - до 14 календарных дней в году;

работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;

при рождении ребенка - до 5 календарных дней;

бракосочетание работника - до 5 календарных дней, бракосочетание детей работника - 2 календарных дня;

в связи со смертью близких родственников (дети, родители, супруг(а), братья, сестры, дедушки, бабушки) - 5 календарных дней;

родителям, супругам и детям, в том числе совершеннолетним, военнослужащим, гражданам, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения, сотрудников, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, получивших ранение, контузию или увечье при исполнении обязанностей военной службы (службы), обязанностей по контракту о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, либо заболевание, связанное с прохождением военной службы (службы), исполнением обязанностей по контракту о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в целях осуществления ухода за ними в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации - до 35 календарных дней в году;

по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению продолжительность определяется по соглашению между работником и работодателем.

Установить ежегодный дополнительный отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью 14 календарных дней для работников, имеющих двух или более детей в возрасте до четырнадцати лет, для работников, имеющих ребёнка - инвалида в возрасте до восемнадцати лет, одиноких матерей, одиноких отцов, воспитывающих ребёнка в возрасте до четырнадцати лет. Данный отпуск по письменному заявлению работника может быть присоединён к ежегодному отпуску или использован отдельно полностью либо по частям.

4.26. Согласно ст. 262 Трудового кодекса Российской Федерации одному из родителей (опекуну, попечителю) для ухода за ребенком - инвалидом по его письменному заявлению предоставляются четыре дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц, которые могут быть использованы одним из указанных лиц либо разделены ими между собой по их усмотрению. Оплата каждого дополнительного выходного дня производится в размере среднего заработка и порядке, который устанавливается федеральными законами (для педагогических работников из ненормируемой части рабочего времени). Правила предоставления дополнительных оплачиваемых выходных дней для ухода за детьми-инвалидами, утверждены постановлением Правительства РФ от 06.05.2023 N 714.

V. Содействие занятости, повышение квалификации и закрепление профессиональных кадров.

5.1. Стороны исходят из того, что работодатель создает в коллективе деловую и творческую обстановку, условия для надлежащего, объективного и беспристрастного исполнения работниками своих должностных обязанностей, осуществляет меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов, стимулирует интерес к изучению и применению передовых методов работы, следование общепринятым нравственным и этическим нормам.

5.2. В целях привлечения и закрепления профессиональных кадров работодателем применяются, в частности, следующие меры:

меры поощрения за длительный, добросовестный труд - выплата единовременных премий, награждение ценным подарком, почетной грамотой, представления к государственным наградам, наградам Ленинградской области, ведомственным наградам согласно квоте, определенной учредителем организации;

педагогическим работникам - молодым специалистам получившим среднее педагогическое или высшее образование и принятые на должность педагогических работников в государственные образовательные организации Ленинградской области или муниципальные образовательные организации в течение трех лет с момента поступления на работу выплачивается ежегодная денежная выплата (п.1 ст. 17 Областного закона от 24.02.2014 г. № 6 - ОЗ «Об образовании в Ленинградской области»);

педагогическим работникам - молодым специалистам окончившим образовательные организации высшего или профессионального образования по очной форме обучения и приступившим на должность педагогического работника в государственные образовательные организации Ленинградской области или муниципальные образовательные организации до 01 сентября года окончания образовательной организации выплачивается единовременное пособие (п.2 ст. 17 Областного закона от 24.02.2014 г. № 6 - ОЗ «Об образовании в Ленинградской области»).

молодым специалистам предоставляется преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата работников учреждения;

педагогическую нагрузку молодым педагогам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до исполнения им возраста трех лет, устанавливать на общих основаниях и передавать на этот период для выполнения другими педагогами;

в случае направления молодого специалиста для повышения квалификации сохранять за ним место работы (должность), среднюю заработную плату по основному месту работы и, если работник направляется для повышения квалификации в другую местность, оплатить ему командировочные расходы (суточные проезд к месту обучения и обратно, проживание) в порядке и размерах, предусмотренных для лиц, направляемых в служебные командировки (ст. 187 Трудового кодекса Российской Федерации) (при наличии средств бюджета образовательного учреждения);

предоставлять гарантии и компенсации молодым работникам, совмещающим работу с успешным обучением в учреждениях высшего и среднего профессионального образования при получении ими образования соответствующего уровня впервые в порядке, предусмотренном ст.173 – 177 Трудового кодекса Российской Федерации;

создавать условия для профессионального роста молодых сотрудников через наставничество. Поощрять молодых работников, добившихся высоких показателей в учебно-воспитательном процессе согласно Положению о стимулирующих выплатах;

устанавливать неполное рабочее время – неполный рабочий день или неполную рабочую неделю по просьбе беременной женщины.

5.3. Работодатель:

стимулирует и создает условия для непрерывного профессионального образования работников;

освобождает работников от работы с сохранением среднего заработка для участия в семинарах, проводимых областными или муниципальными учреждениями повышения квалификации педагогических работников;

обеспечивает условия и организует дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации) педагогических работников не реже чем один раз в 3 года;

создает работникам необходимые условия для совмещения работы с получением среднего профессионального и высшего образования, предоставляет им установленные законодательством гарантии и компенсации - дополнительные отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка. По заявлению работника к учебному отпуску присоединяется ежегодный оплачиваемый отпуск;

осуществляет аттестацию руководящих, педагогических, инженерно-технических, административно-хозяйственных работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям. Аттестация педагогических работников проводится в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации, а аттестация других работников в соответствии с Положением об аттестации принятым работодателем.

оказывает содействие педагогическим работникам в подготовке к аттестации в целях установления квалификационной категории.

5.4. Стороны определили, что работодатель:

Разрабатывает мероприятия по сохранению количества рабочих мест и численности работников, работающих в учреждении по трудовым договорам по основному месту работы, при этом учитываются предложения работников. Решение о сокращении численности или штата работников принимает работодатель и учредитель организации, только при реальной необходимости в этом.

5.5. При направлении работодателем работника на профессиональное повышение квалификации, на прохождение независимой оценки квалификации на соответствие положениям профессионального стандарта или квалификационным требованиям, установленным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - независимая оценка квалификации), с отрывом от работы за ним сохраняются место работы (должность) и средняя заработная плата по основному месту работы.

VI. Условия и охрана труда

6.1. Стороны договора рассматривают охрану труда и здоровья работников образовательного учреждения в качестве одного из приоритетных направлений деятельности.

6.2. Работодатель обязуется обеспечить безопасные условия труда в образовательном учреждении, при которых исключается воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов или уровни их воздействия не превышает установленных нормативов, создавать необходимые условия для охраны и укрепления здоровья работников.

6.3. В этих целях работодатель в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Ленинградской области организует создание и функционирование системы управления охраной труда в учреждении в соответствии со ст.212 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.4. Выделяет средства на выполнение мероприятий по охране труда, в том числе на проведение специальной оценки условий труда, обучение работников по охране труда, медицинские осмотры работников в размере не менее 2% (процентов) от фонда оплаты труда и не менее 0,7% (процента) от суммы эксплуатационных расходов на содержание образовательного учреждения.

6.5. Использует в качестве дополнительного источника финансирования мероприятий по охране труда возможность возврата части сумм страховых взносов до 20% (процентов) на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в целях осуществления предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами.

6.6. Организует выполнение стандартов безопасности труда в учреждении, отраслевых типовых инструкций по охране труда для работников образовательных учреждений.

6.7. Обеспечивает надлежащее техническое оборудование всех рабочих мест и создаёт на них условия работы, соответствующие требованиям охраны труда и санитарно-гигиеническим требованиям, обеспечивает необходимые освещение, отопление, вентиляцию, устранение вредных последствий шума и других факторов, отрицательно влияющих на здоровье работников, обеспечивает исправное состояние помещений, здания, оборудования.

6.8. Организует проведение и финансирование специальной оценки условий труда, знакомит работников в письменной форме с результатами специальной оценки условий труда на их рабочих местах, осуществляет мероприятия по улучшению условий труда работников с учётом результатов специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда.

6.9. Обеспечивает работников сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и (или) обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами.

6.10. Обеспечивает, за счет средств образовательного учреждения, прохождение работниками обязательных предварительных при поступлении на работу, периодических и внеочередных медицинских осмотров с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных осмотров в соответствии со ст. 212 Трудового кодекса Российской Федерации, приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 29н «Об утверждении порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных ч. 4 ст. 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры», оформление личных медицинских книжек, профессиональную гигиеническую подготовку работников образовательного учреждения.

6.11. Осуществляет ознакомление работников с требованиями охраны труда, обучение работников безопасным методам и приёмам выполнения работ, и оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим на работе, инструктаж работников по охране труда, проверку знаний ими требований охраны труда. Организует контроль за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной защиты.

6.12. Разрабатывает и утверждает правила и инструкции по охране труда для работников учреждения, контролирует их соблюдение, согласно ТК РФ.

6.13. Внедряет передовой опыт работы по улучшению условий и охраны труда, применению современных средств индивидуальной защиты, снижению травматизма и заболеваемости работников, информирует работников о вновь принимаемых нормативных правовых актах по вопросам охраны труда и порядке их применения.

6.14. Ежегодно заключает с работниками и обеспечивает его выполнение, соглашение по улучшению условий и охраны труда, с учетом результатов специальной оценки условий труда и аттестации рабочих мест по условиям труда.

6.15. В соответствии со ст. 218 Трудового кодекса Российской Федерации создает комиссию по охране труда или избрание уполномоченного по охране труда. Создает членам комиссии (уполномоченному) необходимые условия для работы, за счет средств учреждения организывает обучение по охране труда и обеспечивает необходимыми нормативными документами, и справочными материалами.

6.16. Обеспечивает участие представителей органов государственного надзора и технического инспектора труда в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками образовательного учреждения. Выполняет представления и требования технического инспектора труда и внештатных технических инспекторов труда, представления уполномоченных лиц по охране труда организации об устранении выявленных в ходе проверок нарушений требований охраны труда и здоровья, прав и законных интересов работников области охраны труда.

6.17. На время приостановки работ в образовательном учреждении, кабинете, либо непосредственно на рабочем месте вследствие нарушения законодательства, нормативных требований по охране труда не по вине работника, за ним сохраняются место работы (должность) и средний заработок. На это время работник может быть переведён работодателем в другое помещение или с его согласия на другую работу с оплатой труда по выполняемой работе, но не ниже среднего заработка по прежней работе.

6.18. При отказе работника от выполнения работ в случае возникновения непосредственной опасности для его жизни и здоровья, работодатель предоставляет работнику другую работу на время устранения такой опасности. В случае если предоставление

другой работы по объективным причинам работнику невозможно, время простоя работника до устранения опасности для его жизни и здоровья оплачивается, как простой по вине работодателя. Отказ работника от выполнения работ в случае возникновения непосредственной опасности для его жизни и здоровья, либо от выполнения работ с вредными и (или) опасными условиями труда, не предусмотренных трудовым договором, не влечёт за собой привлечения его к дисциплинарной ответственности.

6.19. В случае причинения вреда жизни и здоровью работника при исполнении им трудовых обязанностей возмещение указанного вреда осуществляется в соответствии с федеральным законом Российской Федерации.

6.20. Работники образовательного учреждения обязуются:

соблюдать требования по охране труда и технике безопасности;

проходить обучение безопасным методам и приёмам выполнения работ, и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда;

проходить обязательные медицинские осмотры в установленном законодательством порядке;

соблюдать Устав, внутренний трудовой распорядок и другие локально нормативные акты Учреждения;

соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;

правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

немедленно извещать своего руководителя или заменяющего его лица о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей.

VII. Социальные гарантии, льготы и компенсации

7.1. Работникам предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Ленинградской области, соглашениями, коллективным и трудовыми договорами, в частности:

запрещение работодателю требовать от работника выполнения работы, не предусмотренной трудовым договором, соответственно право работника на отказ от выполнения подобных заданий (ст. 60 Трудового кодекса Российской Федерации);

изменение условий трудового договора, как правило, только с согласия работника (ст. 72 Трудового кодекса Российской Федерации);

возмещение работнику заработной платы в случаях незаконного лишения его возможности трудиться, в частности, незаконного отстранения от работы в связи с не прохождением медицинского осмотра по вине работодателя, в связи с приостановкой работником работы из-за задержки работодателем выплаты заработной платы на срок более 15 дней (ст. ст. 142, 234 Трудового кодекса Российской Федерации);

сохранение за работником места работы (должности) и среднего заработка при направлении его на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование, а также на проведение независимой оценки квалификаций на соответствие профессиональному стандарту (ст. 187 Трудового кодекса Российской Федерации);

при сокращении численности или штата работников учреждения в форме трудоустройства на другую должность в учреждении, выплаты выходного пособия и среднего заработка на период трудоустройства до трех средних месячных заработков в случае увольнения (статьи 81, 178, 180, Трудового кодекса Российской Федерации);

при совмещении работы с получением образования - в форме предоставления дополнительных отпусков с сохранением среднего заработка, сокращения продолжительности рабочего времени (глава 26 Трудового кодекса Российской Федерации);

при наступлении страхового случая по обязательному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством - в форме выплаты пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, по уходу за ребенком;

с учетом особенностей регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями - в форме перевода беременных женщин на другую работу, исключаящую воздействие неблагоприятных производственных факторов, с сохранением среднего заработка по прежней работе, предоставления отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, ограничения увольнения беременных женщин и лиц с семейными обязанностями по инициативе работодателя.

7.2. Работникам, получающим в рамках прохождения профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации второе профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование или проходящим профессиональное обучение, предоставляются гарантии и компенсации, аналогичные предусмотренным законодательством Российской Федерации для работников, получающих образование соответствующего уровня впервые. Указанные в настоящем пункте гарантии и компенсации предоставляются независимо от платной или бесплатной основы обучения и, в случае обучения на платной основе - независимо от того, кто вносит плату за обучение (работник, работодатель или иные лица).

7.3. При проведении аттестации работников образовательного учреждения на соответствие занимаемой должности в случае, если представитель педагогического коллектива в аттестационной комиссии выражает несогласие с представлением работодателя о несоответствии работника занимаемой должности, принятие решения аттестационной комиссии откладывается до получения мотивированного мнения представителя педагогического коллектива. Такое мотивированное мнение представитель педагогического коллектива должен направить в аттестационную комиссию не позднее, чем в 5-дневный срок со дня заседания аттестационной комиссии, на котором выразил несогласие с представлением работодателя о несоответствии работника занимаемой должности.

7.4. Работник пользуется социальными льготами по вопросам продления квалификационной категории, присвоения квалификационной категории в упрощенном порядке, учета квалификационной категории при работе в должности, по которой квалификационная категория не устанавливалась, по основаниям и в порядке, предусмотренными областным отраслевым соглашением.

7.5. Работникам, получившим письменное уведомление об увольнении по п.2 ч.1 статьи 81 Трудового Кодекса Российской Федерации по сокращению численности (штата), для поисков работы устанавливается один сокращенный, на 2 часа, рабочий день в неделю с сохранением заработной платы как за отработанное рабочее время. Конкретные дни недели и часы освобождения от работы (до обеда или после обеда) определяются директором Учреждения.

VIII. Обязательства трудового коллектива

8.1. Соблюдать Устав образовательного учреждения и Правила внутреннего трудового распорядка МОУ ДО «ЦДЮТ».

8.2. Соблюдать требования, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда.

8.3. Экономно расходовать энергоресурсы (тепло, вода, электроэнергия).

8.4. Бережно относиться к оборудованию и имуществу образовательного учреждения, обеспечивать его сохранность.

Поддерживать чистоту и порядок на учебных местах, служебных и бытовых помещениях. Каждый работник в период подготовки образовательного учреждения к новому учебному году обязуется, на добровольной основе, принять участие в благоустройстве своих рабочих мест и других помещений Учреждения, не менее 30 часов.

IX. Контроль за выполнением коллективного договора. Заключение коллективного договора на новый срок.

Стороны договорились, что:
Контроль, за выполнением коллективного договора, осуществляется сторонами договора.

В целях проведения контроля стороны коллективного договора обязаны без задержки предоставлять друг другу необходимую для этого информацию.

Лица виновные в непредставлении информации, необходимой для осуществления контроля над соблюдением коллективного договора, подвергаются штрафу в размере и порядке, которые установлены Федеральным законом.

Решения о внесении изменений и дополнений в настоящий коллективный договор, о продлении действия коллективного договора принимаются на общем собрании работников учреждения.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Представитель работодателя:
Директор МОУ ДО «ЦДЮТ»
«30» август 2025
/Иванова М.А./

Представители работников:

Вас. Васильева Л.А.
Вас. Вадица Т.В.
Мит. Михайлов С.П.
С.С. Лещева Л.Л.
Лещ. Лещенкова Л.А.
О.В. Кошурин О.В.
Зуб. Зубенко Т.Ю.
Л.В. Павлова Л.О.
Лещ. Караманова Л.А.
Зуб. Зубарева Л.М.
Лещ. Егорова Л.Н.
Лещ. Тюмова О.С.
Лещ. Бондарева Л.И.
Лещ. Лещенкова Л.А.

ПРОШЕНО и ПРОПУЩЕНО. СРЕДНЕЕ ПЕЧАТЮ
ЛИСТОВ

Директор
МОУ ДО

М.А. ВАНОВА

