

**«Принято» на заседании
Педагогического совета
Протокол №2
от « 15 » февраля 2016 года**

**Положение
о Родительском комитете
МОУ ДО «Центр детского и юношеского
творчества»**

**г. Луга
2016 год**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» (ч.2,3,4,5 ст.26 273-ФЗ), Устава МОУ ДО «Центр детского и юношеского творчества».

1.2. Положение определяет структуру, срок полномочий, компетенцию, порядок формирования и деятельности Родительского комитета учреждения, порядок принятия решения и их исполнения.

1.3. Родительский комитет создан в целях обеспечения реализации родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся права на участие в управлении ЦДЮТ, реализации защиты прав и законных интересов несовершеннолетних обучающихся.

1.4. В своей деятельности Родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МОУ ДО «ЦДЮТ», настоящим Положением и иными локальными нормативными актами учреждения.

2. Структура Родительского комитета, порядок его формирования

2.1. Родительский комитет состоит из равного числа избираемых представителей родительской общественности детских объединений. В состав Родительского комитета входит директор ЦДЮТ с правом совещательного голоса.

2.2. Представители в Родительский комитет ЦДЮТ избираются ежегодно на родительских собраниях детских объединений в начале учебного года, путём открытого голосования простым большинством.

2.3. По собственному желанию или по представлению председателя любой член Родительского комитета может досрочно выйти из его состава. В таком случае в состав Родительского комитета автоматически включается вновь избранный представитель родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся детского объединения.

2.4. Персональный состав Родительского комитета утверждается приказом ЦДЮТ.

2.5. По решению Родительского комитета в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут содействовать эффективной работе Родительского комитета.

3. Компетенция Родительского комитета

3.1. К компетенции Родительского комитета относится:

- согласование локальных нормативных актов учреждения, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся;

- содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательной деятельности;
- участие в создании безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о решениях Родительского комитета;
- участие в планировании, подготовке, проведении и анализе массовых мероприятий ЦДЮТ и мероприятий детских объединений;
- участие в проведении промежуточной и итоговой аттестации обучающихся Центра;
- участие в подготовке обучающихся ЦДЮТ к конкурсам, фестивалям, выставкам разного уровня;
- проведение разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся об их правах и обязанностях;
- выборы представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4. Права и обязанности членов Родительского комитета

4.1. Родительский комитет имеет право:

- а) вносить предложения органам управления ЦДЮТ и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- б) устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и другими предприятиями и организациями по вопросам оказания помощи учреждению;
- в) разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в средствах массовой информации лучших родителей (законных представителей) за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;

4.2. Члены Родительского комитета имеют право:

- а) инициировать обсуждение внепланового вопроса, касающегося деятельности Центра, если его предложение поддержит большинство присутствующих членов;
- б) обсуждать любые вопросы деятельности Родительского комитета и вносить предложения по улучшению его работы;
- в) предлагать органам управления ЦДЮТ изменения в план мероприятий по совершенствованию воспитательной работы с детьми и подростками;
- г) вносить предложения о поощрении родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за активную работу в детских объединениях, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.

4.3. Родительский комитет обязан:

- а) принимать решения в соответствии с законодательством;

- б) выполнять план работы и решения Родительского комитета;
- в) способствовать формированию единых подходов руководства ЦДЮТ и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в вопросах семейного воспитания и социализации ребенка.

4.4. Члены Родительского комитета обязаны:

- а) принимать участие в работе Родительского комитета и выполнять его решения;
- б) участвовать в мероприятиях, проводимых Родительским комитетом учреждения или родительскими комитетами детских объединений, а также в реализации проектов Программы развития учреждения.

5. Организация деятельности Родительского комитета

5.1. Члены Родительского комитета и иные приглашённые граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут содействовать эффективной работе Родительского комитета, работают на общественных началах.

5.2. Первое заседание Родительского комитета созывается директором ЦДЮТ не позднее, чем через месяц после его формирования.

5.3. На первом заседании Родительского комитета из числа членов путём открытого голосования простым большинством избираются его председатель и секретарь.

5.4. Председатель Родительского комитета направляет и организует его работу, осуществляет контроль выполнения решений. Директор ЦДЮТ входит в состав Родительского комитета на правах сопредседателя.

5.5. Председатель Родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием членов Родительского комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, заседаниях других органов управления Центра по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

5.6. Секретарь Родительского комитета ведёт делопроизводство, осуществляет подготовку его заседаний.

5.7. Заседания Родительского комитета созываются, как правило, три раза в год.

5.8. Решения Родительского комитета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского комитета.

5.9. Приглашённые участвуют в работе Родительского комитета с правом совещательного голоса, участия в голосовании не принимают.

5.10. Решения Родительского комитета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, носят рекомендательный характер.

5.11. Родительский комитет отчитывается перед родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся о своей работе на родительских собраниях детских объединений.

6. Делопроизводство Родительского комитета

6.1. Документальное обеспечение деятельности Родительского комитета, а также информирование членов Родительского комитета о вопросах, включённых в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, осуществляется секретарём Родительского комитета.

6.2. Протоколы Родительского комитета хранятся в папке – накопителе. Протоколы подписываются председателем и секретарём Родительского комитета.

ПРОШИТО И ПРОНУМЕРОВАНО

5 ЛИСТОВ

ДИРЕКТОР МОУ ДО «Центр детского
и юношеского творчества» /А. К. Симонова/



Handwritten signature